



# **KJF NYELVVIZSGAKÖZPONT**

**A BELSŐ MŰKÖDÉSI REND  
1. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

## **VIZSGASZABÁLYZAT**

**ÉRVÉNYES: 2011. NOVEMBER 1-TŐL  
VISSZAVONÁSIG**

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A KJF Nyelvvizsgaközpont működését a belső működési rend, jelen vizsgaszabályzat, valamint ezek mellékletei szabályozzák.
2. A szabályzat hatálya kiterjed a Kodolányi János Főiskola Nyelvvizsgaközpontjának (KJF Nyelvvizsgaközpont) valamennyi vizsgájára, valamennyi vizsgahelyére, a nyelvvizsgaközpontban és a vizsgahelyeken dolgozó valamennyi főállású és szerződéses alkalmazottra és a vizsgázókra.
3. A KJF Nyelvvizsgaközpont Vizsgaszabályzata megtekinthető a Vizsgaközpont székhelyén (8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel utca 4.), a vizsgaközpont vizsgarendszereinek honlapjain (<http://tarsalkodo.kodolanyi.hu>; <http://gazdalkodo.kodolanyi.hu>), valamint a vizsgahelyeken.
4. A nyelvtudás mérése (a továbbiakban: nyelvvizsga) olyan szintmérés, amelynek során a vizsgázó idegennyelvtudását mérjük, azaz az eljárás, amelynek eredményeként a vizsgázóról megállapítható, hogy a nyelvvizsga során nyújtott teljesítménye az írásbeli és/vagy a szóbeli nyelvi készségterületeken valamely szint (alapfok-B1, középfok-B2, felsőfok-C1) követelményrendszerének megfelel-e.
5. A KJF Nyelvvizsgaközpont két vizsgarendszert működtet. A *társalKODÓ* nyelvvizsga általános nyelvi anyagot tartalmazó kétnyelvű nyelvvizsga; angol és német nyelvekből tehető. A *gazdálKODÓ* nyelvvizsga gazdasági szaknyelvi anyagot tartalmazó kétnyelvű nyelvvizsga; angol és német nyelvekből tehető. A vizsgának két profilja van, üzleti és idegenforgalmi.

## **II. A TÁRSALKODÓ NYELVVIZSGARENDSZERRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A *társalKODÓ* nyelvvizsga három fokon méri a vizsgázók általános idegennyelvtudását:
  - 1.1. Alapfok – B1
  - 1.2. Középfok – B2
  - 1.3. Felsőfok – C1
2. Az egyes szintek követelményei a 137/2008. (V.16.) Korm. rendelet alapján:
  - 2.1. Alapfokú (B1 szintű) nyelvtudást mérő vizsga
    - 2.1.1. A B1 szintű nyelvtudást mérő nyelvvizsgán a mindennapi élethelyzetekben és/vagy szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges idegennyelv-ismeret meglétét kell felmérni.
    - 2.1.2. A vizsga az alábbi nyelvi készségek és kompetenciák vizsgálatára irányul:
      - a) a nyelvhasználó megérti az olyan lassú és világos köznyelvi beszédet, amely jól ismert témákról szól (pl. család, otthon, szabadidő, munkahely stb.). Apróbb félreértések még gyakoriak; tempóváltásnál problémák adódhatnak;
      - b) a nyelvhasználó reagál a hozzá intézett beszédre, nem veszíti el a társalgás fonalát. Képes kifejezni elemi igényeit, de időnként pontatlanul beszél, elég sok szünettel;
      - c) a nyelvhasználó megérti az egyszerű írásos szövegeket, mert aktív, minimum-szókincsén túlmenően rendelkezik arányos, passzív tartománnyal, valamint ismeri a célnyelv alapvető szerkezeteit;
      - d) a nyelvhasználó képes a számára ismerős témákban egyszerű szöveget létrehozni és írásban rögzíteni;
      - e) a nyelvhasználó ismeri a célnyelvű beszédközösség legelemibb mindennapi kommunikációs és kulturális szokásait, konvencióit;

f) kétnyelvű vizsgák esetén a nyelvhasználó képes egyszerű célnyelvű szövegek magyar nyelvű fordítására, illetve magyar szövegek viszonylag pontos, célnyelvű közvetítésére. Utóbbi tartalmazhat alaki, nyelvtani, lexikai hibákat, de súlyos információs hibát nem.

**2.2. Középfokú (B2 szintű) nyelvtudást mérő vizsga követelményei**

2.2.1. A B2 szintű nyelvtudást mérő nyelvvizsgán a mindennapi élet és/vagy szakmai tevékenység során előforduló, az önálló idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges idegennyelv-ismeret meglétét kell felmérni.

2.2.2. A vizsga az alábbi nyelvi készségek, és kompetenciák vizsgálatára irányulhat:

a) a nyelvhasználó megérti a szóbeli kommunikáció lényegét, jellegét, de előfordulhatnak olyan lényegtelen részletek, amelyeket nem ért meg pontosan. Ezen készségét a gyakori társalgási témákon túlmenően, szakterületének megfelelő szaknyelvi témákban is képes érvényesíteni;

b) a nyelvhasználó képes folyamatos, változatos és természetes interakcióba lépni anyanyelvű partnerrel is, nem kell a szavakat keresgélnie. Kerüli azonban az elvontabb lexikai síkokat, beszéde nem idiomatikus;

c) a nyelvhasználó összetettebb és elvontabb írott szövegeket is megért, durva félreértés nem fordul elő;

d) a nyelvhasználó képes világos és részletekbe menő szöveget alkotni, véleményét kifejteni, egyszerűen érvelni, valamint elemzéseket folytatni gyakori általános, illetve számára ismert szakmai témakörökben. Nyelvhasználata azonban tartalmazhat stilisztikai hibákat, a nyelvi megfogalmazás időnként lehet akadozó;

e) a nyelvhasználó ismeri a célnyelvű beszédközösség legfontosabb mindennapi kommunikációs és kulturális szokásait, konvencióit;

f) kétnyelvű vizsga esetén a nyelvhasználó közvetíti az összetettebb és elvontabb általános és szakmai szövegeket. Magyarra fordításai, tömörítései gyakorlottságról és stílusérzékről tanúskodnak. Célnyelvű fordításai, tömörítései - bár nyelvtanilag és legtöbbször lexikailag is helyesek - gyakran tartalmazhatnak stilisztikai hibákat, a szokásos kifejezés helyett körülírásokat.

**2.3. Felsőfokú (C1 szintű) nyelvtudást mérő vizsga követelményei**

2.3.1. A C1 szintű nyelvtudást mérő nyelvvizsgán a mindennapi élethelyzetekben és/vagy szakmai tevékenység során előforduló tetszőleges, és teljes idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges biztonságos, a célnyelv teljes eszköztárát általában helyesen alkalmazó idegennyelv-ismeret meglétét kell felmérni.

2.3.2. A vizsga az alábbi nyelvi készségek, és kompetenciák vizsgálatára irányulhat:

a) a nyelvhasználó egészében és részleteiben is megért igényes, változatos és hosszú szóbeli megnyilatkozásokat is, amely feltételezi a rejtett jelentéstartalmak megértését is;

b) a nyelvhasználó folyamatosan, jól tagoltan, zavaró akcentus nélkül, pontos hangsúlyokkal és többnyire helyes intonációval beszél. A célnyelvre jellemző bonyolultabb szerkezeteket, állandósult szókapcsolatokat természetes ritmusban használja. Elvontabb témákról is folyamatosan - ha nem is szakszerűen - társalog;

c) a nyelvhasználó szövegértése változatos témájú és stílusú írott szövegek esetén is magabiztos, felismeri a lényeges stílusjegyeket;

d) a nyelvtanuló képes mind általános, mind szakmai, mind tanulmányi célokból világos, részletes, jól szerkesztett - a célnyelv szellemének megfelelő - gyakorlatilag hibamentes szöveget alkotni;

e) a nyelvhasználó ismeri az irodalmi köznyelvet, felismeri a nem-standard nyelvváltozatokat és jártassága segítségével képes betartani a célnyelv nyelvi-kulturális szokásait, konvencióit;

f) kétnyelvű vizsga esetén a nyelvhasználó az eredeti szöveg információs tartalmát maradéktalanul, árnyalt magyarsággal és a megfelelő regiszterben adja vissza. Célnyelvű fordítás, tömörítés készítése esetén a célnyelv nyelvi-kulturális normáinak megfelelően, világos és gördülékeny stílusban közvetít.

3. A *társalKODÓ* nyelvvizsga az általános nyelvtudás különböző készségterületeinek mérésére a következők szerint szolgál:

3.1. A szóbeli vizsga mindhárom fokon beszédképesség, közvetítési készség és beszédértés (hallás utáni szövegértés) mérésére szolgáló feladatokból áll. A szóbeli vizsga során szótár nem használható.

3.2. Az írásbeli vizsga mindhárom fokon írásképesség és olvasott szöveg értésének mérésére szolgáló feladatokból áll, amelyek közép- és felsőfokon kiegészülnek nyelvtani-lexikai ismeretek mérésére szolgáló feladatokkal. Nyomtatott egy- és/vagy kétnyelvű szótár használata csak az írásképesség mérésére szolgáló feladatok megoldásához engedélyezett.

3.3. A komplex vizsga mindhárom fokon a szóbeli és az írásbeli vizsgák összessége. A komplex vizsga két különböző vizsgaidőszakban is teljesíthető oly módon, hogy az egyik vizsgaidőszakban a szóbeli vizsgát teszi le a jelentkező, míg egy másik vizsgaidőszakban az írásbeli vizsgát.

4. A *társalKODÓ* írásbeli vizsgák időtartama:

alapfok	75 perc
középfok	180 perc
felsőfok	180 perc

5. A *társalKODÓ* szóbeli vizsgák időtartama:

alapfok	25 perc
középfok	30 perc
felsőfok	35 perc

6. A beszédértés (hallás utáni szövegértés) vizsgarész (a szóbeli vizsga külön megrendezett része) időtartama:

alapfok	20 perc
középfok	25 perc
felsőfok	30 perc

**Kodolányi János Főiskola Nyelvvizsgaközpont**

7. A vizsgán megszerezhető pontszámok, az eredményes vizsga minimumpontszámai:

Alapfok:

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum (40%)
Szóbeli	Beszédképesség	35 pont	14 pont
	Közvetítői készség	10 pont	4 pont
	Hallás utáni értés	30 pont	12 pont
<b>Összesen elérhető: 75 pont</b>			
<b>Sikerés vizsga (megfelelési minimum – 60%): 45 pont, ezen belül részkészségenként a teljesítési minimum elérése</b>			
Írásbeli	Olvasáskészség	40 pont	16 pont
	Íráskészség	60 pont	24 pont
<b>Összesen elérhető: 100 pont</b>			
<b>Sikerés vizsga (megfelelési minimum – 60%): 60 pont, ezen belül részkészségenként a teljesítési minimum elérése</b>			
<p>A komplex vizsga akkor sikeres, ha a jelölt az összesen elérhető 175 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 105 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a részkészségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.</p> <p>Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (105 pont) nem teljesítette, de az írásbeli <b>VAGY</b> a szóbeli vizsga teljesítési <b>ÉS</b> megfelelési minimumait teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.</p> <p>Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (105 pont) ugyan teljesítette, <b>DE</b> ezen belül a részkészségenkénti 40%-os teljesítési minimumot bizonyos készség(ek) esetén nem teljesítette akkor a komplex vizsga sikertelen. Ezen esetben azonban, ha az írásbeli <b>VAGY</b> a szóbeli vizsga teljesítési <b>ÉS</b> megfelelési minimumait ugyanakkor teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.</p>			

Középfok:

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum (40%)
Szóbeli	Beszédképesség	50 pont	20 pont
	Közvetítői készség	10 pont	4 pont
	Hallás utáni értés	30 pont	12 pont
<b>Összesen elérhető: 90 pont</b>			
<b>Sikerés vizsga (megfelelési minimum – 60%): 54 pont, ezen belül részkészségenként a teljesítési minimum elérése</b>			
Írásbeli	Nyelvismeret	24 pont	nincs
	Olvasáskészség	36 pont	15 pont
	Íráskészség	40 pont	16 pont
<b>Összesen elérhető: 100 pont</b>			
<b>Sikerés vizsga (megfelelési minimum – 60%): 60 pont, ezen belül részkészségenként a teljesítési minimum elérése</b>			
<p>A komplex vizsga akkor sikeres, ha a jelölt az összesen elérhető 190 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 114 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a részkészségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.</p> <p>Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (114 pont) nem</p>			

## Kodolányi János Főiskola Nyelvvizsgaközpont

teljesítette, de az írásbeli **VAGY** a szóbeli vizsga teljesítési **ÉS** megfelelési minimumait teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.

Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (114 pont) ugyan teljesítette, **DE** ezen belül a részkészségenkénti 40%-os teljesítési minimumot bizonyos készség(ek) esetén nem teljesítette akkor a komplex vizsga sikertelen. Ezen esetben azonban, ha az írásbeli **VAGY** a szóbeli vizsga teljesítési **ÉS** megfelelési minimumait ugyanakkor teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.

Felsőfok:

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszédképesség	35 pont	14 pont
	Közvetítői készség	20 pont	8 pont
	Hallás utáni értés	30 pont	12 pont
<b>Összesen elérhető: 85 pont</b>			
<b>Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 51 pont, ezen belül részkészségenként a teljesítési minimum elérése</b>			
Írásbeli	Nyelvismeret	24 pont	nincs
	Olvasáskészség	36 pont	15 pont
	Íráskészség	40 pont	16 pont
<b>Összesen elérhető: 100 pont</b>			
<b>Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 60 pont, ezen belül részkészségenként a teljesítési minimum elérése</b>			
A komplex vizsga akkor sikeres, ha a jelölt az összesen elérhető 185 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 111 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a részkészségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.			
Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (111 pont) nem teljesítette, de az írásbeli <b>VAGY</b> a szóbeli vizsga teljesítési <b>ÉS</b> megfelelési minimumait teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.			
Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (111 pont) ugyan teljesítette, <b>DE</b> ezen belül a részkészségenkénti 40%-os teljesítési minimumot bizonyos készség(ek) esetén nem teljesítette akkor a komplex vizsga sikertelen. Ezen esetben azonban, ha az írásbeli <b>VAGY</b> a szóbeli vizsga teljesítési <b>ÉS</b> megfelelési minimumait ugyanakkor teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.			

### III. A GAZDÁLKODÓ NYELVVIZSGARENDSZERRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A *gazdál*KODÓ nyelvvizsga három fokon méri a vizsgázók szaknyelvi idegennyelvtudását:
  - 1.1. Alapfok – B1
  - 1.2. Középfok – B2
  - 1.3. Felsőfok – C1
  
2. Az egyes szintek követelményei a 137/2008. (V.16.) Korm. rendelet alapján:
  - 2.1. Alapfokú (B1 szintű) nyelvtudást mérő vizsga

2.1.1. A B1 szintű nyelvtudást mérő nyelvvizsgán a mindennapi élethelyzetekben és/vagy szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges idegennyelv-ismeret meglétét kell felmérni.

2.1.2. A vizsga az alábbi nyelvi készségek és kompetenciák vizsgálatára irányul:

- a) a nyelvhasználó megérti az olyan lassú és világos köznyelvi beszédet, amely jól ismert témákról szól (pl. család, otthon, szabadidő, munkahely stb.). Apróbb félreértések még gyakoriak; tempóváltásnál problémák adódhatnak;
- b) a nyelvhasználó reagál a hozzá intézett beszédre, nem veszíti el a társalgás fonalát. Képes kifejezni elemi igényeit, de időnként pontatlanul beszél, elég sok szünettel;
- c) a nyelvhasználó megérti az egyszerű írásos szövegeket, mert aktív, minimum-szókincsén túlmenően rendelkezik arányos, passzív tartománnyal, valamint ismeri a célnyelv alapvető szerkezeteit;
- d) a nyelvhasználó képes a számára ismerős témákban egyszerű szöveget létrehozni és írásban rögzíteni;
- e) a nyelvhasználó ismeri a célnyelvű beszédközösség legegyszerűbb mindennapi kommunikációs és kulturális szokásait, konvencióit;
- f) kétnyelvű vizsgák esetén a nyelvhasználó képes egyszerű célnyelvű szövegek magyar nyelvű fordítására, illetve magyar szövegek viszonylag pontos, célnyelvű közvetítésére. Utóbbi tartalmazhat alaki, nyelvtani, lexikai hibákat, de súlyos információs hibát nem.

## 2.2. Középfokú (B2 szintű) nyelvtudást mérő vizsga követelményei

2.2.1. A B2 szintű nyelvtudást mérő nyelvvizsgán a mindennapi élet és/vagy szakmai tevékenység során előforduló, az önálló idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges idegennyelv-ismeret meglétét kell felmérni.

2.2.2. A vizsga az alábbi nyelvi készségek, és kompetenciák vizsgálatára irányulhat:

- a) a nyelvhasználó megérti a szóbeli kommunikáció lényegét, jellegét, de előfordulhatnak olyan lényegtelen részletek, amelyeket nem ért meg pontosan. Ezen készségét a gyakori társalgási témákon túlmenően, szakterületének megfelelő szaknyelvi témákban is képes érvényesíteni;
- b) a nyelvhasználó képes folyamatos, változatos és természetes interakcióba lépni anyanyelvű partnerrel is, nem kell a szavakat keresgélnie. Kerüli azonban az elvontabb lexikai síkokat, beszéde nem idiomatikus;
- c) a nyelvhasználó összetettebb és elvontabb írott szövegeket is megért, durva félreértés nem fordul elő;
- d) a nyelvhasználó képes világos és részletekbe menő szöveget alkotni, véleményét kifejteni, egyszerűen érvelni, valamint elemzéseket folytatni gyakori általános, illetve számára ismert szakmai témakörökben. Nyelvhasználata azonban tartalmazhat stilisztikai hibákat, a nyelvi megfogalmazás időnként lehet akadozó;
- e) a nyelvhasználó ismeri a célnyelvű beszédközösség legfontosabb mindennapi kommunikációs és kulturális szokásait, konvencióit;
- f) kétnyelvű vizsga esetén a nyelvhasználó közvetíti az összetettebb és elvontabb általános és szakmai szövegeket. Magyarra fordításai, tömörítései gyakorlottságról és stílusérzékről tanúskodnak. Célnyelvű fordításai, tömörítései - bár nyelvtanilag és legtöbbször lexikailag is helyesek - gyakran tartalmazhatnak stilisztikai hibákat, a szokásos kifejezés helyett körülírásokat.

## 2.3. Felsőfokú (C1 szintű) nyelvtudást mérő vizsga követelményei

2.3.1. A C1 szintű nyelvtudást mérő nyelvvizsgán a mindennapi élethelyzetekben és/vagy szakmai tevékenység során előforduló tetszőleges, és teljes idegen nyelvi

kommunikációhoz szükséges biztonságos, a célnyelv teljes eszköztárát általában helyesen alkalmazó idegennyelv-ismeret meglétét kell felmérni.

2.3.2. A vizsga az alábbi nyelvi készségek, és kompetenciák vizsgálatára irányulhat:

- a) a nyelvhasználó egészében és részleteiben is megért igényes, változatos és hosszú szóbeli megnyilatkozásokat is, amely feltételezi a rejtett jelentéstartalmak megértését is;
- b) a nyelvhasználó folyamatosan, jól tagoltan, zavaró akcentus nélkül, pontos hangsúlyokkal és többnyire helyes intonációval beszél. A célnyelvre jellemző bonyolultabb szerkezeteket, állandósult szókapcsolatokat természetes ritmusban használja. Elvontabb témákról is folyamatosan - ha nem is szakszerűen - társalog;
- c) a nyelvhasználó szövegértése változatos témájú és stílusú írott szövegek esetén is magabiztos, felismeri a lényeges stílusjegyeket;
- d) a nyelvtanuló képes mind általános, mind szakmai, mind tanulmányi célokból világos, részletes, jól szerkesztett - a célnyelv szellemének megfelelő - gyakorlatilag hibamentes szöveget alkotni;
- e) a nyelvhasználó ismeri az irodalmi köznyelvet, felismeri a nem-standard nyelvváltozatokat és jártassága segítségével képes betartani a célnyelv nyelvi-kulturális szokásait, konvencióit;
- f) kétnyelvű vizsga esetén a nyelvhasználó az eredeti szöveg információs tartalmát maradéktalanul, árnyalt magyarsággal és a megfelelő regiszterben adja vissza. Célnyelvű fordítás, tömörítés készítése esetén a célnyelv nyelvi-kulturális normáinak megfelelően, világos és gördülékeny stílusban közvetíti.

3. A *gazdálKODÓ* nyelvvizsga a szaknyelvi nyelvtudás különböző készségterületeinek mérésére a következők szerint szolgál:

- 3.1. A szóbeli vizsga mindhárom fokon beszéd-készség és beszédértés (hallás utáni szövegértés) mérésére szolgáló szaknyelvi feladatokból áll. A szóbeli vizsga során szótár nem használható.
- 3.2. Az írásbeli vizsga mindhárom fokon íráskészség, közvetítő készség és olvasott szöveg értésének mérésére szolgáló szaknyelvi feladatokból áll, amelyek közép- és felsőfokon kiegészülnek nyelvtani-lexikai ismeretek mérésére szolgáló feladatokkal. Nyomtatott egy- és/vagy kétnyelvű szótár használata csak az íráskészség és a közvetítő készség mérésére szolgáló feladatok megoldásához engedélyezett.
- 3.3. A komplex vizsga mindhárom fokon a szóbeli és az írásbeli vizsgák összessége. A komplex vizsga két különböző vizsgaidőszakban is teljesíthető oly módon, hogy az egyik vizsgaidőszakban a szóbeli vizsgát teszi le a jelentkező, míg egy másik vizsgaidőszakban az írásbeli vizsgát.

4. A *gazdálKODÓ* írásbeli vizsgák időtartama:

alapfok	100 perc
középfok	210 perc
felsőfok	220 perc

5. A *gazdálKODÓ* szóbeli vizsgák időtartama:

alapfok	12 perc
középfok	15 perc
felsőfok	15 perc

6. A *gazdálKODÓ* beszédértés (hallás utáni szövegértés) vizsgarész (a szóbeli vizsga külön megrendezett része) időtartama:

**Kodolányi János Főiskola Nyelvizsgaközpont**

alapfok	20 perc
középfok	25 perc
felsőfok	25 perc

7. A vizsgán megszerezhető pontszámok, az eredményes vizsga minimumpontszámai:

Alapfok:

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszédképesség	50 pont	20 pont
	Hallás utáni értés	30 pont	12 pont
<b>Összesen elérhető: 80 pont</b>			
<b>Sikerés vizsga (megfelelési minimum – 60%): 48 pont, ezen belül részképességként a teljesítési minimum elérése</b>			
Írásbeli	Olvasáskéesség	40 pont	16 pont
	Közvetítói készség	15 pont	6 pont
	Íráskéesség	30 pont	12 pont
<b>Összesen elérhető: 85 pont</b>			
<b>Sikerés vizsga (megfelelési minimum – 60%): 51 pont, ezen belül részképességként a teljesítési minimum elérése</b>			
<p>A komplex vizsga akkor sikeres, ha a jelölt az összesen elérhető 165 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 99 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a részképességkénti 40%-os teljesítési minimumokat.</p> <p>Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (99 pont) nem teljesítette, de az írásbeli <b>VAGY</b> a szóbeli vizsga teljesítési <b>ÉS</b> megfelelési minimumait teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.</p> <p>Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (99 pont) ugyan teljesítette, <b>DE</b> ezen belül a részképességkénti 40%-os teljesítési minimumot bizonyos készség(ek) esetén nem teljesítette akkor a komplex vizsga sikertelen. Ezen esetben azonban, ha az írásbeli <b>VAGY</b> a szóbeli vizsga teljesítési <b>ÉS</b> megfelelési minimumait ugyanakkor teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.</p>			

Középfok:

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszédképesség	50 pont	20 pont
	Hallás utáni értés	30 pont	12 pont
<b>Összesen elérhető: 80 pont</b>			
<b>Sikerés vizsga (megfelelési minimum – 60%): 48 pont, ezen belül részképességként a teljesítési minimum elérése</b>			
Írásbeli	Nyelvismeret	20 pont	nincs
	Olvasáskéesség	48 pont	20 pont
	Közvetítói készség	20 pont	8 pont
	Íráskéesség	40 pont	16 pont
<b>Összesen elérhető: 128 pont</b>			
<b>Sikerés vizsga (megfelelési minimum – 60%): 77 pont, ezen belül részképességként a teljesítési minimum elérése</b>			
<p>A komplex vizsga akkor sikeres, ha a jelölt az összesen elérhető 208 pont minimum</p>			

## Kodolányi János Főiskola Nyelvvizsgaközpont

60%-át (megfelelési minimum), azaz a 125 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a rész-készségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.

Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (125 pont) nem teljesítette, de az írásbeli **VAGY** a szóbeli vizsga teljesítési **ÉS** megfelelési minimumait teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.

Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (125 pont) ugyan teljesítette, **DE** ezen belül a rész-készségenkénti 40%-os teljesítési minimumot bizonyos készség(ek) esetén nem teljesítette akkor a komplex vizsga sikertelen. Ezen esetben azonban, ha az írásbeli **VAGY** a szóbeli vizsga teljesítési **ÉS** megfelelési minimumait ugyanakkor teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.

Felsőfok:

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszéd-készség	50 pont	20 pont
	Hallás utáni értés	30 pont	12 pont
<b>Összesen elérhető: 80 pont</b>			
<b>Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 48 pont, ezen belül rész-készségenként a teljesítési minimum elérése</b>			
Írásbeli	Nyelvismeret	20 pont	nincs
	Olvasáskészség	48 pont	20 pont
	Közvetítői készség	20 pont	8 pont
	Íráskészség	40 pont	16 pont
<b>Összesen elérhető: 128 pont</b>			
<b>Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 77 pont, ezen belül rész-készségenként a teljesítési minimum elérése</b>			
<p>A komplex vizsga akkor sikeres, ha a jelölt az összesen elérhető 208 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 125 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a rész-készségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.</p> <p>Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (125 pont) nem teljesítette, de az írásbeli <b>VAGY</b> a szóbeli vizsga teljesítési <b>ÉS</b> megfelelési minimumait teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.</p> <p>Ha a jelölt a komplex vizsga 60%-os megfelelési minimumát (125 pont) ugyan teljesítette, <b>DE</b> ezen belül a rész-készségenkénti 40%-os teljesítési minimumot bizonyos készség(ek) esetén nem teljesítette akkor a komplex vizsga sikertelen. Ezen esetben azonban, ha az írásbeli <b>VAGY</b> a szóbeli vizsga teljesítési <b>ÉS</b> megfelelési minimumait ugyanakkor teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.</p>			

## IV. A TÁRSALKODÓ ÉS A GAZDÁLKODÓ VIZSGARENDSZEREKRE KÖZÖSEN VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.

### 1. Ügyintézés:

- 1.1. A Nyelvvizsgaközpont, valamint vizsgahelyeinek munkatársai az ügyfélfogadás ideje alatt személyesen várják az érdeklődőket az ügyfélszolgálati helyiségekben. Az ügyfélfogadás rendjét a Nyelvvizsgaközpont, ill. a vizsgahelyek határozzák meg és bármikor jogukban áll azt megváltoztatni, de a változtatás tényét és részleteit

kötelesek a változtatás előtt legalább 3 munkanappal közzétenni. Az ügyfélfogadás rendjét a mind a Nyelvvizsgaközpont, mind a vizsgahelyek kötelesek a faliújságaikon és honlapjaikon feltüntetni.

- 1.2. A személyes ügyintézésért igénylő ügyek (adatpótlás, csekk-feladóvevény bemutatása, egyéb ügyintézés) intézése csak ügyfélfogadási időben lehetséges. A Nyelvvizsgaközpont, valamint vizsgahelyei nem kötelesek ügyfélfogadási rendjükön kívül személyesen fogadni a vizsgázókat.
- 1.3. A Nyelvvizsgaközpont irodáiba az ügyfélfogadási helyiségen kívül az ott kezelt adatok titkossága miatt vizsgázó nem léphet be.
- 1.4. A Nyelvvizsgaközpont, és vizsgahelyei telefonon csak felvilágosítást és általános információkat adhatnak az érdeklődőknek, azonban konkrét esetek intézését telefonos úton nem végezheti. Ez igaz minden olyan esetre, ahol az ügyfél személyazonosságának ellenőrzése alapvető követelmény vagy titkos adatok kezeléséről van szó.
- 1.5. A vizsgázónak különleges elbírálást igénylő esetekben lehetősége van személyes találkozót kérni a Nyelvvizsgaközpont felelős vagy szakmai vezetőjével. Az ilyen jellegű meghallgatásra azonban előzetesen kell időpontot kérni, azonnali meghallgatásra nincs lehetőség.

## 2. Jelentkezés

- 2.1. A társalKODÓ és a gazdálKODÓ vizsga bármelyik szintjére minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés iskolai végzettséghez nem kötött.
- 2.2. Jelentkezni lehet szóbeli részvizsgára, írásbeli részvizsgára és komplex vizsgára (szóbeli és írásbeli részvizsga).
- 2.3. A KJF Nyelvvizsgaközpont vizsgájára a Jelentkezési lap kitöltésével és a vizsgadíj befizetését igazoló csekk feladóvevénye eredeti példányának illetve banki utalás esetén a (KJF számlaszáma: 11600006-00000000-33437190) megbízás fénymásolatának a jelentkezési határidőre történő benyújtásával történik. Banki átutalás esetén a „Közlemény” rovatban fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, címét, valamint a vizsgarendszer elnevezését („társalKODÓ” vagy „gazdálKODÓ”). A vizsgadíj tartalmazza a jelentkezés, a regisztráció, a vizsga, a betekintés és a felülvizsgálat díjait.
- 2.4. Jelentkezési lapokat és csekket a Nyelvvizsgaközpontban, valamint a vizsgahelyeken lehet beszerezni, ill. a jelentkezési lapok a honlapról is letölthetők.
- 2.5. Lehetőség van postai úton is jelentkezési lapot és csekket kérni a Nyelvvizsgaközpont vagy valamely vizsgahelynek írt levélben felbélyegzett válaszboríték ellenében. Az igénylést a postai kézbesítés idejének figyelembe vételével kell feladni, hogy a válaszlevélben az igénylő időben megkapja a jelentkezési lapot ahhoz, hogy azt kitöltve a jelentkezési határidő előtt le tudja adni.
- 2.6. Jelentkezési lapot és csekket bárki kérhet, nem szükséges a jelentkezőnek személyesen átvenni a kitöltendő jelentkezési lapot, vagy kitöltve azt leadni –ha minden adat hiánytalanul szerepel rajta. A jelentkezési lapot azonban kizárólag a jelentkező töltheti ki és írhatja alá, vagy akadályoztatása esetén hivatalos meghatalmazottja. Ebben az esetben a hivatalos meghatalmazást a jelentkezési laphoz csatoltan kell kezelni.
- 2.7. A jelentkezési lapon a vizsgázó köteles minden rá vonatkozó sort kitölteni, továbbá a lapot aláírni. Aláírásával igazolja, hogy a lapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, hogy tudomásul veszi és önmaga számára érvényesnek tekinti a lapon szereplő információkat, szabályokat és határidőket, valamint a vizsgaszabályzat

- rendelkezéseit, és hogy hozzájárul a személyes adatainak a rendeletben meghatározott módon a Nyelvvizsgaközpont általi kezeléséhez.
- 2.8. A jelentkezési lapon feltüntetett és az anyakönyvben rögzített adatokat, a vizsga során kiosztott és a jelentkező által ellenőrzött és esetlegesen javított azonosító lap adataival egyeztetjük és szükség esetén a rendszerben javítjuk. Ezek a végső adatok változatlan formában kerülnek a bizonyítvány alapját képező anyakönyvbe. Az adatok valódiságáért és helyességéért a vizsgázó felel.
- 2.9. A Vizsgaközpont a vizsgázó személyes adatait bizalmasan kezeli, harmadik félnek nem adja ki.
- 2.10. A jelentkezéskor a jelöltnek jeleznie, ill. kérelmeznie kell, ha bármely fogyatéka miatt (mozgáskorlátozott, hallássérült, látássérült, stb.) valamely vizsgarészen a fogyatéka függvényében a megfelelő körülmények biztosítását kéri. A kérelemhez a fogyatéka igazolásáról szóló orvosi igazolást vagy szakértői véleményt mellékelni kell. A kérelmet egyrészt a jelentkezési laphoz csatolva az adott vizsgahelyre, másrészt a jelentkezési lap másolatával együtt a Nyelvvizsgaközpontba is el kell juttatni. A kérelmeket a Nyelvvizsgaközpont szakmai vezetője bírálja el, a különleges körülmény biztosításáról mind a kérelmezőt, mind az adott vizsgahely vezetőjét írásban értesíti.
- 2.11. A jelentkezési lap leadása, ill. a vizsgát követően a Nyelvvizsgaközpont tudomására hozott fogyatéka a Nyelvvizsgaközpont az értékelés során nem tudja figyelembe venni.
- 2.12. A jelöltnek a jelentkezéskor kérelmeznie kell, ha lelkiismereti okokra hivatkozva a szombaton rendezendő írásbeli és hallás utáni értés vizsgán nem tud részt venni. A lelkiismereti okokból szombati napon vizsgát tenni nem tudó jelöltek részére a Nyelvvizsgaközpont évente egy alkalommal hirdeti vizsgát. A lelkiismereti külön írásbeli és hallás utáni értés vizsga az adott vizsgaidőszak szombati írásbeli és hallás utáni értés vizsgáját követő hétfői napon, csak a székesfehérvári Nyelvvizsgaközpontban kerül megrendezésre. A lelkiismereti vizsga különjárási díjhoz nem kötött.
- 2.13. A jelentkezési lap csak az azon megjelölt vizsgaidőszakra érvényes. Egy jelentkezési lapon csak egy nyelvből, valamely fok egy típusára (szóbeli, írásbeli vagy komplex) lehet jelentkezni. Ha egy időszakban két nyelvből kíván vizsgázni a jelölt, akkor két Jelentkezési lapot kell kitölteni, de figyelembe kell venni, hogy a vizsgaidőpontok egybeesnek. Két vizsgatípusra tehát csak akkor nyújtható be jelentkezés, ha azok különböző nyelvből és/vagy szinten szervezett különböző típusú, azaz szóbeli vagy írásbeli vizsgák, és egyikük sem komplex vizsgatípus.
- 2.14. Azok jelentkezését, akik adott időszakban ugyanazon vizsga szóbeli és írásbeli típusára is nyújtottak be jelentkezést, a Nyelvvizsgaközpont az adott vizsga komplex típusára tekinti érvényesnek. Ebben a szóbeli és az írásbeli vizsgatípus díjainak összege és a komplex vizsgatípus díja közötti esetleges mindenkorai különbség visszatérítésére a vizsgázó nem tarthat igényt.
- 2.15. A vizsgadíjat csak a jelentkezési lap benyújtása előtt, egy összegben lehet befizetni. Nincs lehetőség a lap benyújtása utáni befizetésre méltányosságból sem, továbbá részletfizetés sem engedélyezhető.
- 2.16. A vizsgadíjat a vizsgázónak a jelentkezési lap mellé kapott sárga színű készpénzátutalási megbízáson vagy banki átutalással kell befizetnie. Ha bármilyen okból ún. rózsaszín csekket fizeti be, a jelentkezés csak különjárási díj befizetése után marad érvényben.
- 2.17. A jelentkezési lapot a csekkel vagy a banki megbízással postai ajánlott küldeményként vagy személyesen a választott vizsgahelyre kell eljuttatni. A

- jelentkezési lap leadása illetve postára adása előtt javasoljuk a jelentkezési lap lemásolását és a másolat megőrzését.
- 2.18. A vizsgahelyek csak a hiánytalanul és olvashatóan (lehetőleg nyomtatott betűkkel) kitöltött, eredeti feladóvevénnyel vagy a banki utalási megbízás fénymásolatával ellátott, a jelentkezési határidőig leadott vagy postára adott (postabélyegző) jelentkezési lapokat fogadhatják el. A határidőn túli jelentkezések csak a szakmai vezető által meghatározott póthatáridőig (általában az írásbeli vizsgát megelőző 11. napig), különjárási díj ellenében érvényesíthetőek. A jelentkezési határidőket a Nyelvvizsgaközpont a vizsgaidőpontokkal együtt a vizsgaévet megelőző szeptemberében/októberében teszi közzé.
- 2.19. A pótjelentkezési határidő után leadott vagy feladott jelentkezési lapokat a Nyelvvizsgaközpont semmilyen indokkal nem fogadja el. Ezekben az esetekben a Nyelvvizsgaközpont a jelentkezési lapot a jelentkezőnek visszaküldi, a befizetett vizsgadíjat az eljárási díj levonásával a megadott címre visszatéríteti, vagy a jelentkezőnek felajánlja a rendkívüli halasztás (vizsgadíj érvényesítése a következő vizsgaidőszakra) lehetőséget. A rendkívüli halasztás különjárási díjhoz kötött.
- 2.20. Amennyiben a jelentkezési lap hiányos, a jelentkezés időlegesen érvényét veszti. Az ilyen jelöltet ez elektronikus nyilvántartó rendszerben az adatpótlás megtörténteig tilos rögzíteni. Hiányos a jelentkezési lap, ha
- 2.20.1. hiányzik a vizsga nyelve,
  - 2.20.2. hiányzik a vizsga szintje,
  - 2.20.3. hiányzik a vizsga típusa (szóbeli, írásbeli, komplex),
  - 2.20.4. a jelentkező nem töltött ki egy vagy több elengedhetetlen adathoz tartozó sort (a jelentkező neve, a jelentkező anyja neve, a jelentkező születési ideje és helye, a jelentkező lakcíme vagy értesítési címe),
  - 2.20.5. a jelentkező nem írta alá a jelentkezési lapot,
  - 2.20.6. a jelentkező nem ragasztotta fel a jelentkezési lapra a vizsgadíj befizetését igazoló eredeti sárga színű készpénzáttalalási megbízás feladóvevényét, vagy nem csatolta banki megbízás igazolását.
- 2.21. Minden hiányos jelentkezési lapot leadó jelentkező értesítést kap, melyben a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely tájékoztatja a jelentkezési lapon nem szereplő adatok pótlásának feltételeiről és módjáról. Nincs lehetőség arra, hogy a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely a hiányosan kitöltött jelentkezési lapokat a jelentkezőnek kipostázza az adatok pótlása céljából. Ha a jelentkezési lap hiányos, az adatok pótolhatók a jelentkező által aláírt, az adatokat tartalmazó levél, vagy azokat igazoló okirat olvasható fénymásolata alapján, illetve a jelentkező vagy meghatalmazottja saját kezű kitöltésével a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely irodájában. Az aláírás, ill. a befizetést igazoló feladóvevény vagy banki átutalási igazolás csak személyesen pótolható a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely irodájában.
- 2.22. A hiányos adatok pótlására csak a visszalépési határidőig (az első vizsganapot megelőző 10. naptári nap) van mód.
- 2.23. Adatpótlás hiányában a jelentkezés időleges érvénytelensége véglegessé válik, a vizsgadíj a jelentkező megadott címére az eljárási díj levonásával visszatérítésre kerül.
- 2.24. A jelentkezési lap benyújtásával és befogadásával a vizsgafolyamat kezdetét veszi.
- 2.25. A jelentkezési határidő lezárulta után a vizsga nyelve, szintje és típusa (továbbá a gazdálKODÓ vizsga esetében a profilja is) nem változtatható meg.

- 2.26. A jelentkező által kitöltött és leadott jelentkezési lap hivatalos iratnak minősül. Ennek megfelelően a jelentkezési lapra utólag a jelentkezőre vonatkozó adatokat a Nyelvvizsgaközpont csak a jelentkező által megküldött és aláírt levél, vagy az adatokat tartalmazó hivatalos irat olvasható másolata alapján vezethet rá. Ilyen levél vagy másolat hiányában adatot csak a jelentkező személyesen írhat rá a lapra. A vizsgálával vagy a vizsgafolyamattal kapcsolatos adatokat a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely vezetője módosítja a jelentkezési lapon.
- 2.27. A jelentkezési lap a leadás pillanatától a Nyelvvizsgaközpont, ill. a vizsgahely kezelésére bízott hivatalos irat. Leadott, kitöltött jelentkezési lapot a Nyelvvizsgaközpontból, ill. a vizsgahelyről a leadás után a vizsgaidőszak befejeztéig kivinni tilos. A másik vizsgahelyre átirányított vizsgázók jelentkezési lapjait a küldő vizsgahely ajánlott, térítvevényes küldeményként köteles az átvevő vizsgahelynek megküldeni.
- 2.28. A KJF Nyelvvizsgaközpont fenntartja magának a jogot, hogy ha egy vizsgaidőszakban nem jelentkezik minimum 10 vizsgázó egy adott nyelvből egy adott fokon és típusban egy adott vizsgahelyen, akkor az adott vizsgahelyen (kivéve a székesfehérvári Nyelvvizsgaközpont) nem rendez vizsgát, a jelölteket másik vizsgahelyre irányítja. A Nyelvvizsgaközpont a meghirdetett vizsgákat a székesfehérvári vizsgahelyen (a vizsgaközpontban) minden esetben megtartja.
- 2.29. A Nyelvvizsgaközpont nem szervez az előzetesen meghirdetett vizsgaidőszakon kívül vizsgát vagy részvizsgát. Ez alól kivételt képeznek azok az esetek, melyek során közvetlenül a vizsga előtt, vagy a vizsga alatt több vizsgatermet vagy a vizsgaterem épületét érintő különleges esemény történik: pl. technikai/műszaki hibák (áramszünet), tűz- vagy bombariadó miatt az épület elhagyására van szükség. Ha a vizsga más helyszínen való megkezdésére nincs lehetőség, úgy az elmaradt vagy érvénytelen eredményűnek nyilvánított vizsgarészeket az adott helyszínen, lehetőség szerint még az adott vizsgahónapon belül le kell bonyolítani, azzal a kitételrel, hogy vizsgafeladatok változtatás nélkül csak egy év elteltével használhatók fel újra, azaz a szombati vizsga anyagától eltérő vizsgafeladatot kell biztosítani. Ez az intézkedés csak az érintett vizsgatermeket és/vagy vizsgaépületet érinti, természetesen az adott vizsgatípus(ok) más vizsgahelyein, országosan egységes időpontjaiban megtartott vizsgaalkalmaira nem vonatkozik, az ott letett vizsgák eredménye érvényes marad. A vizsgázók befizetett vizsgadíja az újból meghirdetett vizsgára érvényes, a vis-major miatt kárigény nem érvényesíthető.
- 2.30. A Nyelvvizsgaközpont köteles az összes vizsgahelyen lemondani az adott részvizsgát, amennyiben a rendkívüli esemény az ország valamennyi vizsgahelyét érinti (pl. a vizsgaanyag idő előtti nyilvánosságra kerülése). Ebben az esetben is a 2.29. pont vonatkozó részei irányadóak. Különleges elbírálást igénylő esetek elbírálásában a felelős vezető a szakmai vezetővel közösen dönt.
- 2.31. A vizsgázónak különleges elbírálást igénylő esetekben lehetősége van személyes találkozót kérni a Nyelvvizsgaközpont felelős és/vagy szakmai vezetőjétől. Ilyen konzultációra azonban előzetesen időpontot kell kérni, azonnali meghallgatásra nincs lehetőség.
- 2.32. Különleges esetekkel kapcsolatos döntéskor a Nyelvvizsgaközpont azon megfontolást tartja szem előtt, hogy az adott megoldás a vizsgázók többségének megfelelő legyen.
- 2.33. A jelentkezési lapokat a vizsgahelyek folyamatosan dolgozzák fel és ellenőrzik az elektronikus nyilvántartó rendszerben. Az elektronikus nyilvántartórendszerben másik vizsgahelynek átadott jelölt jelentkezési lapját haladéktalanul meg kell küldeni az átvevő vizsgahelynek.

- 2.34. A vizsgák adatbázisát, ill. a vizsgázók személyes adatait csak a jogosultsággal felruházott munkatársak rögzíthetik, illetve módosíthatják. A jogosultság megadásáért és nyilvántartásáért a Nyelvvizsgaközpont szakmai vezetőjének utasítása alapján az oktatásszervező-referens felel.
- 2.35. A jelentkezési lapokat az adatrögzítés után a számítógépes nyilvántartási szám feltüntetésével nyelvenként, szintenként és vizsgatípusonként (ill. a gazdálKODÓ vizsgarendszer esetében profilonként is) abc-sorrendben kell tárolni a vizsgaidőszak lezárultáig.
- 2.36. A vizsgahelyek kötelesek a vizsgaidőszak lezárultával a jelentkezési lapokat a nyelv, fok és típus szerint rendszerezve a Nyelvvizsgaközpontnak megküldeni.

### **3. Vizsgadíjak és különjárási díjak:**

- 3.1. A *társal*KODÓ és a *gazdál*KODÓ nyelvvizsgáért vizsgadíjat kell fizetni, amelyet a Kodolányi János Főiskola számlájára kell befizetni.
- 3.2. A vizsgadíj tartalmazza a vizsga, a betekintés és a felülvizsgálat díjait.
- 3.3. A vizsgaközpont különjárási díjakat is meghatározhat. Igazolások, részvétel- és eredményigazolások készítéséért, valamint többlet ügyintézészt igénylő kérelmek (vizsgahalasztás, igazolás részvételtől, igazolás sikeres nyelvvizsgáról, stb.) esetén különjárási díjat kell fizetni.
- 3.4. Az éppen aktuális vizsgadíjakat és különjárási díjakat a vizsgaközpont a honlapján teszi közzé.

### **4. Halasztás, rendkívüli halasztás, vizsgától való visszalépés, vizsgadíj visszatérítés:**

#### **4.1. Halasztás**

- 4.1.1. A szóbeli vizsga, az írásbeli vizsga, a teljes komplex vizsga, vagy annak szóbeli vagy írásbeli részvizsgája különjárási díj befizetésével, az arra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és a vizsgahelyen való leadásával elhalasztható a következő vizsgaidőszakra, az első vizsganap előtt legkésőbb 1 munkanappal (postai bélyegző).
- 4.1.2. A halasztott vizsgán való nem megjelenés esetén újra kell vizsgára jelentkezni, új jelentkezési lapot kell kitölteni, és a vizsgadíjat újból be kell fizetni.
- 4.1.3. Az egy alkalommal már halasztott vizsga tovább nem halasztható.
- 4.1.4. Halasztott vizsgától visszalépni nem lehet, azaz a halasztott vizsga díjának visszaigénylésére nincs lehetőség.
- 4.1.5. Komplex vizsga egyik típusú részvizsgájának (szóbeli vagy írásbeli) halasztása esetén a Nyelvvizsgaközpont a másik típusú vizsgáról állít ki bizonyítványt, amennyiben az adott vizsga sikeres.
- 4.1.6. Amennyiben a Nyelvvizsgaközpont valamely eredetileg meghirdetett vizsgatípust valamely vizsgahelyen nem szervez meg, vagy a szóbeli vizsgarészt nem az adott vizsgahelyen szervezi meg, az adott vizsgatípust választó vizsgázó az új vizsgahely elfogadása helyett a halasztás mellett is dönthet. Ebben az esetben is szükséges a halasztási formanyomtatvány kitöltése, de a különjárási díjat nem kell megfizetni. Az ilyen módon halasztott vizsgától visszalépni nem lehet, azaz a halasztott vizsga díjának visszaigénylésére nincs lehetőség.
- 4.1.7. Az elhalasztott résztípus (szóbeli vagy írásbeli típus) esetén, amennyiben a vizsgázó abban a vizsgaidőszakban, melyre a résztípus halasztása történt, jelentkezik a másik résztípusra (halasztott szóbeli típus esetében írásbeli típusra vagy fordítva), a halasztott és akkor regisztrált résztípusait komplex típusú vizsgaként kezeli a Nyelvvizsgaközpont. Ennek megfelelően a két említett

rész típusra együttesen, a komplex típusra leírt eredmény-meghatározási módszer érvényes.

#### **4.2. Rendkívüli halasztás (vizsgadíj érvényesítés)**

- 4.2.1. Ha a vizsgázó a vizsgán indokoltan nem jelenik meg, a megfelelő igazolás (pl. MÁV, Volán, orvosi vagy kórházi igazolás) 15 napon belüli benyújtása esetén a befizetett összeg a következő vizsgaidőszakra érvényesíthető vagy a vizsgától való visszalépés címén visszaigényelhető.
- 4.2.2. A vizsgadíj-érvényesítési kérelmet az igazolással együtt, új jelentkezési lap kitöltésével, valamint az eljárási díj befizetését igazoló feladóvevénnyel együtt a Nyelvvizsgaközpontba kell eljuttatni a vizsga napját követő 15 napon belül. A Nyelvvizsgaközpont a befizetett vizsgadíjat arra a vizsgaidőszakra tekinti érvényesnek, amelyre a rendkívüli halasztás történt. **Rendkívüli vizsgahalasztásra csak egyszer van lehetőség.** Rendkívüli halasztott vizsgától visszalépni nem lehet, azaz a rendkívül halasztott vizsga díjának visszaigénylésére nincs lehetőség.
- 4.2.3. Amennyiben a jelentkező a vizsgától való visszalépést választja, kérheti a vizsgadíj visszatérítését, de ebben az esetben a befizetett összeg 10%-át kezelési költségként levonásra kerül.
- 4.2.4. Mind a vizsgadíj-érvényesítés, mind a visszalépés esetében a vizsgázót a nyilvántartó rendszerben a Nyelvvizsgaközpont sztornózza a beérkezett kérelmek alapján.
- 4.2.5. Amennyiben a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahelyei adminisztrációs hibája folytán a vizsgázó nem az általa választott vizsgatípusra került beosztásra, részvizsgái akár a vizsga napján átoszthatóak az általa választott vizsgatípus alkalmaira. Ha erre nincs lehetőség, a vizsgázó számára, különjárási díj megfizetése nélkül, a rendkívüli halasztás lehetőségét kell biztosítani.

#### **4.3. A vizsgára történő eljutást akadályozó különleges esetek**

- 4.3.1. A Nyelvvizsgaközpont nem szervez az előzetesen meghirdetett vizsgaidőszakon kívül vizsgát vagy részvizsgát. Ez alól kivételt képeznek azon vis major esetek, melyek az egész ország területét érintik (sztrájk, rossz időjárás vagy esetleges természeti katasztrófa) és a vizsgahelyek többségére való eljutást lehetetlenné teszik. A vizsgarészt, lehetőség szerint, még az adott vizsgahónapon belül le kell bonyolítani, A vizsgázók befizetett vizsgadíja az újból meghirdetett vizsgára érvényes, a vis-major miatt kárigény nem érvényesíthető.
- 4.3.2. Amennyiben a rendkívüli helyzet (sztrájk, rossz időjárás) helyi szinten akadályozza a vizsga helyszínére történő eljutást, a Nyelvvizsgaközpont a vizsgázók többségének érdekeit figyelembe véve nem törli országos szinten az adott napra meghirdetett vizsgá(ka)t. A vizsgarészt az adott vizsgahelyen, lehetőség szerint, még az adott vizsgahónapon belül le kell bonyolítani, de oly módon, hogy arról minden vizsgázó időben tájékozódni tudjon és azzal a kitéttel, A vizsgázó(k) befizetett vizsgadíja az újból meghirdetett vizsgára érvényes, a vis-major miatt kárigény nem érvényesíthető.
- 4.3.3. Amennyiben meghirdetett sztrájk vagy rossz időjárás helyi szinten érint ugyan egyes vizsgahelyeket, de a Nyelvvizsgaközpont a vizsgázók többségének érdekeit figyelembe véve nem törli az adott vizsgahely(ke)n az adott vizsgá(ka)t, a különleges eset miatt a vizsgáról késő vizsgázónak a Nyelvvizsgaközpont rendkívüli halasztást engedélyezhet valamely vagy az összes részvizsgát illetően, attól függően, hogy részt vett-e már valamelyiken. A vizsgázónak ilyen esetben

igazolást kell benyújtani arról, hogy késését az adott különleges eset okozta, a kitöltött új jelentkezési lapot, valamint az eljárási díj befizetését igazoló feladóvevényt a Nyelvvizsgaközpontba kell eljuttatni a vizsga napját követő 15 napon belül. A vizsgázó(k) befizetett vizsgadíja az újból meghirdetett vizsgára érvényes, a vis-major miatt kárigény nem érvényesíthető.

4.3.4. A vizsgázói egyéni, illetve a vizsgázók kisebb csoportját érintő olyan eseteket, melyek a vizsgán való megjelenést nehezítik (de el nem lehetetlenítik), a Nyelvvizsgaközpont nem tud figyelembe venni.

4.3.5. A Nyelvvizsgaközpont országos szintű, vagy a vizsgázók nagyobb csoportját érintő eseményekkel kapcsolatos döntéseiről a honlapon ad tájékoztatást.

#### **4.4. Vizsgától való visszalépés**

4.5. A vizsgázó a választott vizsgatípus letételétől visszaléphet. A visszalépésre kizárólag a Nyelvvizsgaközpont által meghatározott határidőig, legkésőbb a vizsga napját megelőző 10. naptári napig van mód.

4.6. A vizsgázó ebben az esetben részleges vizsgadíj visszatérítésre jogosult, amit írásban a „*Vizsgalemondási kérelem*” c. nyomtatvány kitöltésével kérhet.

4.7. A Nyelvvizsgaközpont a befizetett vizsgadíj 40%-át téríti vissza.

4.8. A visszalépési nyilatkozat a visszalépési határidő lejárta után nem vonható vissza.

4.9. Ha a vizsgázó a vizsga napját megelőző 10. naptári napig nem jelzi visszalépési szándékát, akkor a vizsgadíj visszatérítésére csak egyéni elbírálás alapján, különösen indokolt esetben jogosult.

#### **4.10. Vizsgadíj visszatérítés**

4.10.3. Ha a vizsgázó a vizsgán indokolatlanul nem jelenik meg, a vizsgadíjat nem igényelheti vissza.

4.10.4. Amennyiben valakit nem megfelelő vizsgázói magatartás miatt a vizsgáról kizárnak, a vizsgadíj visszafizetésre nem tarthat igényt.

4.10.5. Amennyiben a Nyelvvizsgaközpont valamely eredetileg meghirdetett vizsgatípust valamely vizsgahelyen nem szervez meg, vagy a szóbeli vizsgarészt nem az adott vizsgahelyen szervezi meg, az adott vizsgatípust választó vizsgázó az új vizsgahely elfogadása, ill. a halasztás helyett a vizsgától való visszalépést is választhatja. Ebben az esetben is szükséges a visszalépési formanyomtatvány kitöltése, ugyanakkor a Nyelvvizsgaközpont az egyéb kárigény kizárásával a teljes vizsgadíjat visszatéríti.

### **5. Behívás a vizsgára:**

5.3. A KJF Nyelvvizsgaközpont, valamint a vizsgahelyek az írásbeli és a szóbeli vizsgák idejéről és helyéről – legalább 10 nappal a vizsga kezdete előtt – írásban értesítik a jelentkezőt és tájékoztatják a vizsgával kapcsolatos jogairól, kötelezettségeiről.

5.4. A vizsgára jelentkezők értesítőlevelének az alábbiakat kell tartalmaznia:

5.4.3. a vizsgázó elektronikus nyilvántartórendszerben rögzített adatai

5.4.4. a vizsga nyelve, szintje és típusa,

5.4.5. az adott vizsgarész(ek) pontos helye és időpontja

5.4.6. az internetes eredménylekérdezéshez szükséges, 18-jegyű, számokból és betűkből álló kód

5.4.7. a személyazonosság igazolásához szükséges igazolványok és bemutatásuk

5.4.8. a vizsgához szükséges és engedélyezett segédeszközök

5.5. Komplex vizsga esetén valamennyi vizsgaidőpontot egy értesítésben kell közölni.

- 5.6. A beosztásról szóló értesítőt a vizsgázónak meg kell őriznie, és a vizsgákra magával kell vinnie. Elvesztése esetén a vizsgázó a vizsgán részt vehet, de az eredménylekérdezéshez szükséges kódot adategyeztetés, a megfelelő formanyomtatvány kitöltése és különjárási díj megfizetése után személyesen vagy postai úton kaphatja csak újra kézhez.
- 5.7. A Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely hibájából későn kézhez vett beosztási értesítőkből eredő késések, és hibák miatti felelősséget a Nyelvvizsgaközpontnak vagy az adott vizsgahelynek kell vállalnia.
- 5.8. Amennyiben a vizsgázó a vizsga előtt legalább öt nappal nem kapja kézhez a beosztásról szóló értesítőjét, személyesen vagy telefonon érdeklődni kell a Nyelvvizsgaközpontnál vagy a vizsgahelyen. Amennyiben ezt nem teszi meg, a beosztással kapcsolatos tévedések, és hibák miatt nem élhet panasszal. Amennyiben a kiértesítő levél a posta, az internetes szolgáltató ill. a vizsgára jelentkező hibájából nem jut el a címzetthez, a vizsgáról való távolmaradásért a Vizsgaközpont nem vállal felelősséget.
- 5.9. A beosztásban előforduló esetleges tévedések lehetnek:
- 5.9.3. a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely hibájából eredően: az ezekből fakadó problémákért a Nyelvvizsgaközpont, ill. az adott vizsgahely a felelős, és ezeket akár a vizsgaidőszak megkezdése után, a vizsgarész napján is köteles orvosolni – ez utóbbit csak akkor, ha a vizsgarész kezdete emiatt nem tolódik későbbre az országosan egységes kezdési időponthoz képest;
- 5.9.4. a jelentkezési lapnak a vizsgázó által helytelen vagy téves kitöltéséből fakadóan; az ilyen hibákat a Nyelvvizsgaközpont, ill. az adott vizsgahely nem köteles kijavítani;
- 5.9.4.A. amennyiben a vizsgázó a halasztási határidő letelte előtt jelzi a hibát, kérelme alapján és különjárási díj befizetésével a Nyelvvizsgaközpont, ill. az adott vizsgahely korrigálja a hibát;
- 5.9.4.B. amennyiben a vizsgázó a halasztási határidő leteltével jelzi a tévedést, a hiba kijavítására már nincsen mód, a beosztása érvényben marad, a vizsgadíj visszatérítésére nem tarthat igényt.
- 5.10. A beosztáson a halasztási határidő letelte után alapesetben változtatni nem lehet.

## **6. A vizsgákon betartandó alapvető szabályok, vizsgacsalás, felfüggesztés**

- 6.3. A személyazonosság igazolása:
- 6.3.3. Minden vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázónak fényképes igazolvánnyal – személyi igazolvánnyal, új típusú vezetői engedéllyel vagy útlevéllel – kell igazolnia magát. A **vizsgázó személyazonosságának megállapítása** a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29. § (4) bekezdésére tekintettel történik. Ennek alapján a vizsgázó személyazonosságát minden olyan érvényes hatósági igazolvány benyújtásával igazolhatja, amely tartalmazza: nevét, születési helyét, születési idejét, állampolgárságát, arcképét, saját kezű aláírását, illetőleg a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy törvényes képviselőjének aláírását és az igazolvány érvényességi idejét.
- 6.3.4. Amennyiben a vizsgázó nem tudja személyazonosságát okirattal igazolni, a vizsgát nem kezdheti meg. A vizsgarészekben a személyazonosság ellenőrzésének célja, hogy a Nyelvvizsgaközpont kizárja annak lehetőségét, hogy a vizsgázó helyett valaki más tegyen vizsgát. A személyazonosság igazolására vonatkozó szabályok betartása ezért elkerülhetetlen.

- 6.3.5. Ha a vizsgázók azonosítása során a teremfelügyelőknek vagy a szóbeli vizsgáztatóknak kételyeik támadnak a vizsgázó igazolványának valódiságát illetően, akkor egyeztetik véleményüket az igazolvánnyal kapcsolatban. Ha továbbra is fennáll a csalás gyanúja, kérnek a vizsgázótól egy másik, személyi adatokat tartalmazó dokumentumot. Ha még mindig nem azonosítható egyértelműen a vizsgázó, akkor a behívolistán megjelölik a nevét, és még a vizsga megkezdése előtt nyilatkozatot íratnak alá a vizsgázóval, amelyben a vizsgázó kijelenti, hogy a személyi igazolványa saját tulajdona, és semmilyen csalást nem követett el. (Ha erre a vizsgázó nem hajlandó, a felügyelők vagy a vizsgáztatók haladéktalanul értesítik a vizsgahely vezetőjét telefonon, aki a központ szakmai vagy felelős vezetőjével egyeztetve hozza meg végső döntését az ügyben, szükség esetén a rendőrség bevonásával.)
- 6.3.6. A bérvizsgák kiküszöbölésének további biztosítása: az írásbeli és hallás utáni vizsga befejezéskor, a feladatlapok leadáskor a vizsgázó azonosító lapján szereplő kódot a válaszlapok kódjával, míg az azonosító lapon szereplő adatokat a vizsgázó személyi okmányával újra egyeztetni kell. Egyeztetés nélkül feladatlap nem szedhető be. Ha az egyeztetés során felmerül a csalás gyanúja, a vizsgadolgozatot külön csomagolva, az esetről jegyzőkönyvet felvéve és mellékelve kell megküldeni a többi vizsgadolgozattal együtt a Nyelvizsgaközpontnak. A Nyelvizsgaközpont felelős és szakmai vezetője a jegyzőkönyv alapján az ügyben haladéktalanul vizsgálatot indítanak.
- 6.4. Segédeszközök:
- 6.4.3. A vizsgázó a vizsga ideje alatt nem tarthat magánál semmi olyan segédeszközt, amely jogtalan előnyökhöz juttathatja őt, úgymint
- 6.4.3.A. szótárt (kivéve ahol azt a vizsgaleírás engedélyezi –, „A megjelölt feladatoknál nyomtatott egy- és kétnyelvű szótárak használhatóak, kivéve, amelyek levél, e-mail vagy beszámoló mintafeladatokat vagy/és mintamegoldásokat tartalmaznak.),
- 6.4.3.B. könyvet,
- 6.4.3.C. bármilyen nyomtatott, elektronikus, illetve kézzel írott segédanyagot,
- 6.4.3.D. mobiltelefont vagy bármilyen egyéb kommunikációra, hangfelvételre és/vagy lejátszásra alkalmas eszközt,
- 6.4.3.E. saját jegyzetpapírt.
- 6.4.4. A vizsgázónak piszkozat, vázlat készítéséhez a Nyelvizsgaközponttól erre a célra biztosított lapokat kell használnia.
- 6.4.5. Ha a vizsgázó nem megengedett segédeszköz használatához folyamodik, az a vizsga azonnali felfüggesztésével jár.
- 6.5. Az írásbeli és a hallás utáni értés vizsgarészekben betartandó további szabályok:
- 6.5.3. A vizsgázó a kiértékelő levélben jelzett időpont előtt 20 perccel és helyen köteles a vizsgára megjelenni.
- 6.5.4. A beszédértés és írásbeli vizsgarészekben a vizsgázók kék vagy fekete tollal írják a feladatlapra végleges válaszaikat.
- 6.5.5. A vizsgázók nem használhatnak javítófolyadékot vagy javítoszalagot. Javításkor egy vonallal egyértelműen húzzák át azokat a részeket, amelyeket törölni kívánnak. A javítás tényét tilos aláírni.
- 6.5.6. A vizsgázók semmilyen módon nem jelölhetik meg dolgozatukat, a levélírásnál nem használhatják saját nevüket.
- 6.6. Az egyes vizsgarészek alatt a termet elhagyni csak az alábbiakban szabályozott módon lehet:
- 6.6.3. A vizsgázó a beszédértés vizsgarész alatt nem hagyhatja el a termet.

- 6.6.4. Az írásbeli vizsga 2. része (írás-készség és közvetítő-készség) alatt egyszerre csak egy vizsgázó hagyhatja el a vizsgatermet, vizsgadolgozata és személyi okmánya leadásával. Távolléte tényét és időtartamát a teremfelügyelő jegyzőkönyvben és a vizsgázó feladatlapján rögzíti.
- 6.6.5. Az egyes vizsgarészek utolsó 15 percében a terem már nem hagyható el.
- 6.6.6. Ha a vizsgázó a megadott időtartam előtt befejezi a munkát a válaszlapon és az azonosító boríték leadása, ill. az újbóli azonosítás után hagyhatja el a termet.
- 6.7. Késés:
- 6.7.3. Az a vizsgázó, aki az írásbeli vizsga kezdéséről elkészik, az azonosítási eljárás után megkezdheti a vizsgát, de azt a többiekkel egy időben be kell fejeznie. Ennek tudomásulvételéről írásbeli nyilatkozatot kell adnia, melynek hiányában a vizsgázó vizsgadolgozatot nem kaphat. Legfeljebb 15 perc késés engedhető meg. Ezt követően a vizsgázó vizsgadolgozatot nem kaphat. A késés tényét a borítólapra rá kell vezetni.
- 6.7.4. A hallás utáni értés vizsgák esetén késés nem engedélyezett.
- 6.7.5. A Nyelvvizsgaközpont nem köteles figyelembe venni a vizsgázó időben való megjelenését akadályozó, a Nyelvvizsgaközponton kívül álló tényezőket. Amennyiben a vizsgázó idejében megkapta a beosztásáról szóló értesítőt, úgy minden körülménnyel előre tisztában lehetett, az egyéni esetek nem esnek a méltánylandók körébe.
- 6.7.6. Ha a vizsgázó több vizsgarészből álló vizsgatípusra jelentkezett és valamely országosan egységes időponttal rendelkező részvizsgán késés miatt nem vesz részt, jogában áll a többi vizsgarészen megjelenni, melyeken nyújtott teljesítménye értékelésre kerül. Ilyen esetekben attól függően, mely vizsgarészeztől késett és melyiken jelent meg, vizsgája különböző eredménnyel zárulhat.
- 6.8. Felfüggesztés:
- 6.8.3. Nem megfelelő vizsgázói magatartáson értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat akár saját maga akár másik vizsgázó számára.
- 6.8.4. A vizsgákból fel kell függeszteni, és az 1.6.5. pontban szabályozottak szerint, az adott részeredményt, vagy a már teljesített részeredmény(ek)e)t is meg kell semmisíteni annál a vizsgázónál, akit nem megfelelő vizsgázói magatartáson, bérvizsgázáson, vizsgacsaláson, meg nem engedett eszközhasználaton értek, vagy a csalás ténye egyébként is megállapítható.
- 6.8.5. A vizsgából történő felfüggesztést a vizsgahely vezetője, a szóbeli vizsgázatok vagy a vizsgaterem felelős felügyelője kezdeményezi, a végső döntést a felfüggesztésről készült jegyzőkönyvek, ill. adott esetben az eset további kivizsgálása alapján a Nyelvvizsgaközpont felelős vezetője és szakmai vezetője együttesen hozzák meg.
- 6.8.6. A felfüggesztés kezdeményezését, ill. tényét annak indoklásával együtt, a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 6.8.7. A vizsgaközpont, ill. a vizsgahely vezetője a vizsgafolyamat bármely szakában felfüggesztheti a vizsgázó megkezdett vizsgáját abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgaszabályzatban szereplő valamely, a következőkben felsorolt szabályt vagy szabályokat megszegi.
- 6.8.7.A. A vizsgázó vizsgája felfüggeszthető az írásbeli és/vagy hallás utáni vizsgarész közben, ha a beszédértés és/vagy írásbeli vizsgarészen a vizsgázót bérvizsgázáson érték, a vizsgázó saját papírt is használ a megoldás leírásához, bármiféle meg nem engedett segédeszközt használ, mobiltelefonját használja,

- padjában bármi található, együttműködik a vizsgázótársaival, többszöri figyelmeztetés ellenére is tovább ír az előírtnál.
- 6.8.7.B. A vizsgázó vizsgája felfüggeszhető a szóbeli vizsgarészen, ha a vizsgázót, bérvizsgáláson érték, a vizsgázó saját papírt is használ a jegyzeteléshez, a vizsgázó mobiltelefonját használja, a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használ.
- 6.8.7.C. A vizsga alatti felfüggesztés esetén a vizsgázó köteles befejezni a munkát és távozni a teremből (beszédértés, illetve az írásbeli vizsgarész esetén a többi vizsgázót legkevésbé zavarva). A felfüggesztett vizsgázó vizsgadolgozatát külön csomagolva, az esetről jegyzőkönyvet felvéve és mellékelve kell megküldeni a többi vizsgadolgozattal együtt a Nyelvvizsgaközpontnak.
- 6.8.7.D. A vizsga felfüggeszhető az eredmény-meghatározási folyamatban is, amennyiben a vizsgázó
- 6.8.7.D.1. a nevét ráírta a megoldó lapok valamelyikére,
  - 6.8.7.D.2. a vizsgázó ceruzával vagy nem kék vagy fekete színű tollal írt a megoldó lapra,
  - 6.8.7.D.3. a hallás utáni értés vagy az írásbeli vizsgarész végén a vizsgázó által lezárt nagy borítékjában nem csak a Nyelvvizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott feladatlap, válaszlappal és piszkozatlappal található,
  - 6.8.7.D.4. a hallás utáni értés vagy az írásbeli vizsgarész végén a vizsgázó által lezárt nagy borítékban található válaszlapokon az írásképp nem egységes,
  - 6.8.7.D.5. a hallás utáni értés vagy az írásbeli vizsgarész végén a vizsgázó által lezárt nagy borítékból valamelyik feladat- és/vagy válaszlappal hiányzik. A hiányról a Nyelvvizsgaközpontban jegyzőkönyv készül
- 6.8.7.E. A felfüggesztés az eredmény-meghatározási folyamatban történő felfüggesztés 1.6.5.4.1. és 1.6.5.4.2. eseteiben csak az adott részfeladatra vonatkozik, azaz több vizsgarészből álló vizsgatípus esetén a többi, már letett vizsgarész eredményei érvényesek maradnak, illetve a hátra maradt egyéb vizsgarészekben a vizsgázó részt vehet. A megfelelő egyéb vizsgarészek sikeressége esetén szóbeli vagy írásbeli típusú bizonyítvány állítható ki.
- 6.8.7.F. A felfüggesztés a vizsga alatti felfüggesztés, és az eredmény-meghatározási folyamatban történő felfüggesztés 1.6.5.4.3., 1.6.5.4.4. és 1.6.5.4.5. pontjaiban említett súlyos esetekben a több részből álló vizsgatípusok esetén minden vizsgarészre és a teljes vizsgatípusra vonatkozik. Ezekben az esetekben a Nyelvvizsgaközpontnak nem kötelessége a szándékosság kérdését megvizsgálni. A felfüggesztés alapja a jegyzőkönyvben rögzített meg nem engedett tevékenység. Ezekben az esetekben a vizsgázó minden részeredményét törölni kell, a vizsgázó részére bizonyítvány nem állítható ki.
- 6.8.7.F.1. Amennyiben a vizsgázó szóbeli vizsgatípusra jelentkezett és a hallás utáni értés vizsgarész feladatlapjaival vagy a szóbeli bizottsági vizsgával kapcsolatban állapítható meg az 1.6.5.1., 1.6.5.2., 1.6.5.4.3., 1.6.5.4.4. vagy 1.6.5.4.5. pont szerinti vizsgálás, a Nyelvvizsgaközpont a szóbeli vizsga minden részfeladatának eredményét érvényteleníti, a vizsgázó részére bizonyítvány nem állítható ki.
- 6.8.7.F.2. Amennyiben a vizsgázó írásbeli vizsgatípusra jelentkezett és a nyelvismeret, és/vagy íráskészség, és/vagy közvetítő készség vizsgarészek feladatlapjaival kapcsolatban állapítható meg az 1.6.5.1., 1.6.5.4.3., 1.6.5.4.4. vagy 1.6.5.4.5. pont szerinti vizsgálás, a Nyelvvizsgaközpont a teljes írásbeli vizsga minden részfeladatának eredményét érvényteleníti, a vizsgázó részére bizonyítvány nem állítható ki.

- 6.8.7.F.3. Amennyiben a vizsgázó komplex vizsgatípusra jelentkezett és a szóbeli vizsgatípus hallás utáni értés vizsgarészének feladatlapjaival, és/vagy a szóbeli bizottsági részvizsgálóval kapcsolatban, és/vagy az írásbeli vizsga nyelvismeret vizsgarészének és/vagy íráskészség és/vagy közvetítőkéesség feladatlapjaival kapcsolatban állapítható meg a 1.6.5.1., 1.6.5.2., 1.6.5.4.3., 1.6.5.4.4. vagy 1.6.5.4.5. pont szerinti vizsgálás, a Nyelvvizsgaközpont a teljes komplex vizsga minden részfeladatának eredményét érvényteleníti.
- 6.8.7.F.4. Ennek megfelelően a komplex vizsgatípus
  - 6.8.7.F.4.1.1. felfüggesztett hallás utáni értés és/vagy szóbeli bizottsági részvizsgálója esetén az írásbeli vizsga sikeres szintet elérő esetleges eredménye alapján sem adható írásbeli típusú bizonyítvány,
  - 6.8.7.F.4.1.2. felfüggesztett írásbeli vizsgatípusa esetén a szóbeli vizsga sikeres szintet elérő esetleges eredménye alapján sem adható szóbeli típusú bizonyítvány.
  - 6.8.7.F.4.1.3. Ez kérelemben sem kérhető, hisz a felfüggesztés a súlyos szabálysértés miatt az egész komplex típusú vizsgára érvényes.
- 6.8.8. Amennyiben a vizsgázó a magával vitt feladat- és/vagy megoldólap(ok)at felszólításra nem szolgáltatja vissza a Nyelvvizsgaközpontnak, a Nyelvvizsgaközpontnak jogi úton eljárást kezdeményez a vizsgázó ellen.
- 6.8.9. A felfüggesztett vizsgájú vizsgázó értesítő határozatot és az 1.6.6. pont esetében egyben a feladatlapok és/vagy válaszlapon visszaszolgáltatásáról szóló felszólító levelet is kap. Ebben a Nyelvvizsgaközpont értesíti a vizsgázót, hogy a vizsgázó melyik szabály ellen vétett és hogy a vizsgafolyamata felfüggesztésre került, ill. a Nyelvvizsgaközpont a vizsgaeredményeit visszamenőleg érvénytelenítette, illetve a hátralévő vizsgarészeket már nem jelenhet meg.

**7. Az írásbeli és a hallás utáni értés csoportos vizsgák technikai lebonyolításra vonatkozó általános rendelkezések:**

- 7.3. Az írásbeli vizsgák egy vizsgarendszeren belül, valamennyi vizsgahelyen, valamennyi vizsgateremben egy nyelvből azonos fokon ugyanabban az időben kezdődnek.
  - 7.3.3. társalKODÓ:
    - 7.3.3.A. alacsony írásbeli vizsga (angol és német nyelv) – 8:00
    - 7.3.3.B. közép- és felsőfok írásbeli vizsga (angol és német nyelv) – 9:30-
    - 7.3.3.C. alacsony hallás utáni értés vizsga (angol nyelv) – 14:00
    - 7.3.3.D. középfok hallás utáni értés vizsga (angol nyelv) – 14:30
    - 7.3.3.E. felsőfok hallás utáni értés vizsga (angol nyelv) – 15:00
    - 7.3.3.F. alacsony hallás utáni értés vizsga (német nyelv) – 15:30
    - 7.3.3.G. középfok hallás utáni értés vizsga (német nyelv) – 16:00
    - 7.3.3.H. felsőfok hallás utáni értés vizsga (német nyelv) – 16:30
  - 7.3.4. gazdálKODÓ:
    - 7.3.4.A. alacsony-, közép- és felsőfok írásbeli vizsga (angol és német nyelv), minden fok külön teremben – 9:00
    - 7.3.4.B. középfok hallás utáni értés vizsga (angol nyelv) – 13:30
    - 7.3.4.C. középfok hallás utáni értés vizsga (német nyelv) – 14:00
    - 7.3.4.D. alacsony hallás utáni értés vizsga (angol nyelv) – 14:30
    - 7.3.4.E. felsőfok hallás utáni értés vizsga (angol nyelv) – 14:30
    - 7.3.4.F. alacsony hallás utáni értés vizsga (német nyelv) – 15:00
    - 7.3.4.G. felsőfok hallás utáni értés vizsga (német nyelv) – 15:00
- 7.4. Az írásbeli és a hallás utáni értés dolgozatok megírásának zavartalan, tiszta és szabályszerű lebonyolításáért a teremfelelős és a teremfelügyelők a felelősök.

- 7.5. A teremfelelős felel az írásbeli vizsgák rendjéért, a vizsgázók tájékoztatásáért a vizsga megkezdése előtt, az adminisztrációs munkák elvégzéséért, irányítja a felügyelők munkáját, dönt a vizsgázó felfüggesztéséről és intézkedik egyéb, azonnali döntést igénylő ügyekben.
- 7.6. A teremfelelősök és felügyelők teendői, jogait, kötelességeit, valamint az írásbeli és a hallás utáni értés vizsga technikai lebonyolítását a belső működési rend és mellékletei – különös tekintettel a teremfelügyelők képzési anyagára – szabályozzák.
- 7.7. A felügyelők számát úgy kell megállapítani, hogy egy felügyelőre maximum 30 vizsgázó jusson, azonban lehetőleg ennél kevesebb vizsgázó esetén is két teremfelügyelőnek kell jelen lennie. Egy felügyelő/terem alkalmazása esetén folyosó ügyeletest kell biztosítani. Az épületben ezen felül egy tartalékfelügyelő jelenléte is szükséges, aki szükség esetén a teremfelügyelőt le tudja váltani, ill. rendkívüli esemény esetén értesíteni tudja a vizsgahely vezetőjét. A teremfelügyelők összeférhetetlenségét mindig az érvényben lévő rendelkezések (korm. rend., ill. AK) alapján kell biztosítani.
- 7.8. A teremfelügyelők a vizsga megkezdése előtt a teremben kötelesek ellenőrizni, hogy a vizsga zavartalan lefolytatásához szükséges feltételek megvannak-e (fűtés, szellőztetés, hangtechnika stb.). Szükség esetén az épület gondnokához illetve portásához kell fordulni.
- 7.9. A teremfelelősnek és a felügyelőnek joga
  - 7.9.3. a vizsgázókat meghatározott sorrendben a vizsgaterembe beszólítani
  - 7.9.4. a személyazonosságot ellenőrizni, kétely esetén a vizsgázóval a vizsga megkezdése előtt nyilatkozatot kitöltetni
  - 7.9.5. a vizsgateremben az ülésrendet meghatározni
  - 7.9.6. az elkésett vizsgázóval szemben a 7.14. pont alapján eljárni
  - 7.9.7. szabálytalanság, csalás esetén a vizsgázó vizsgáját felfüggeszteni
  - 7.9.8. figyelmeztetni a vizsgázót (kék vagy fekete toll szótárhasználat, idő lejárta)
  - 7.9.9. meghatározni a terem elhagyásának sorrendjét az írásbeli vizsga második része alatt
  - 7.9.10. a segédeszközök használatát ellenőrizni
  - 7.9.11. a teremben ellenőrzés céljából, időnként, halkán sétálni
- 7.10. A teremfelelősök és a felügyelők feladataik tudomásulvételéről nyilatkozatot írnak alá.
- 7.11. Az írásbeli vizsgán a teremben a vizsgázón, a teremfelelősön, a felügyelőkön és az ellenőrön kívül más nem tartózkodhat.
- 7.12. A vizsgázó csak abban az időpontban és vizsgateremben tehet vizsgát, ami a beosztásról szóló értesítőjében szerepel. Ez alól csak akkor tehető kivétel, ha a vizsgázó beosztásába a Vizsgaközpontban történt adminisztrációs tévedés folytán került hiba.
- 7.13. A vizsgázók beszólítása  
A beszólítás ábécé sorrendben történik, egyúttal a teremfelügyelők ellenőrzik, hogy a vizsgázók rajta vannak-e a vizsgára behívott vizsgázók listáján. A behívott vizsgázó neve előtti számot bekarikázzák. A teremfelügyelőknek arról is meg kell győződniük, hogy a vizsgázó behívója az adott terembe szól-e.
- 7.14. A vizsgázó személyazonosságának megállapítása:  
A vizsgázó személyazonosságának megállapítása a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29. § (4) bekezdésére tekintettel történik. Ennek alapján a vizsgázó személyazonosságát minden olyan érvényes hatósági igazolvány benyújtásával igazolhatja, amely tartalmazza: nevét, születési helyét, születési idejét, állampolgárságát, arcképét, saját kezű aláírását,

illetőleg a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy törvényes képviselőjének aláírását és az igazolvány érvényességi idejét.

A vizsgázókat ez alapján igazoltatják a teremfelügyelők. A fénykép alapján meggyőződnek arról, hogy a vizsgázói listán megjelölt vizsgázó van jelen.

Ha a vizsgázók azonosítása során a teremfelügyelőknek kételyeik támadnak a vizsgázó igazolványának valóságát illetően, akkor egyeztetik véleményüket az igazolvánnyal kapcsolatban.

Ha továbbra is fennáll a csalás gyanúja, kérnek a vizsgázótól egy másik személyi adatokat tartalmazó dokumentumot.

Ha még mindig nem azonosítható egyértelműen a vizsgázó, akkor a behívólistán megjelölik a nevét, és még a vizsga megkezdése előtt nyilatkozatot íratnak alá a vizsgázóval, amelyben a vizsgázó kijelenti, hogy a személyi igazolványa saját tulajdona, és semmilyen csalást nem követett el. (Ha erre a vizsgázó nem hajlandó, a felügyelők haladéktalanul értesítik a vizsgahely vezetőt telefonon, aki a központ vezetőivel egyeztetve hozza meg végső döntését az ügyben, szükség esetén a rendőrség bevonásával.)

**7.15. A vizsgázók azonosítása utáni teendők – ültetés**

A felügyelők a helyükre kísérik a vizsgázókat, a vizsgázók csak a teremfelügyelők által kijelölt helyre ülhetnek.

Ha ugyanabban a teremben két nyelvből folyik a vizsga, az ültetés úgy történik, hogy az egymáshoz közel ülők két különböző nyelvből írják a dolgozatot.

**7.16. A vizsgázók kötelesek a számukra átadott azonosító lapon adataikat ellenőrizni és szükség esetén javítani.**

**7.17. A vizsgázók kötelesek a számukra átadott azonosító lapot aláírni. Aláírás hiányában, sikeres vizsga esetén bizonyítványt csak az aláírás pótlása után tudunk rendelkezésre bocsátani. A hiányzó aláírás csak személyesen, a székesfehérvári Nyelvizsgaközpontban pótolható a személyes adatok egyeztetése után.**

**7.18. Késés**

Az a vizsgázó, aki az írásbeli vizsga kezdéséről elkésik, az azonosítási eljárás után megkezdheti a vizsgát, de azt a többiekkel egy időben be kell fejeznie. Ennek tudomásulvételéről írásbeli nyilatkozatot kell adnia, melynek hiányában a vizsgázó tételt nem kaphat. Legfeljebb 15 perc késés engedhető meg. Ezt követően a vizsgázó tételt nem kaphat. A késés tényét a borítólapra rá kell vezetni.

A hallás utáni értés vizsgák esetén késés nem engedélyezett.

**7.19. Feladatok az írásbeli vizsga rendjének biztosításáért – a vizsgázók tájékoztatása**

7.19.3. A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.

7.19.4. A mobiltelefonokat a vizsgázó a vizsgaterembe történő belépése esetén köteles kikapcsolni és a táskájába helyezni. Amennyiben a vizsga alatt a vizsgázó mobiltelefonját használja, vizsgáját azonnal fel kell függeszteni.

7.19.5. A táskákat, kabátokat a vizsgázókkal a személyazonosság megállapítása és az ültetés után a terem oldalfala melletti vagy a terem hátsó részén kell elhelyezni. A mobiltelefonokat ki kell kapcsolni.

7.19.6. A vizsgázó padján csak íróeszközei, azonosításra használt igazolványa, meghatározott feladatok megoldásakor egy- vagy kétnyelvű nyomtatott szótár (kivéve, amelyek levél, e-mail vagy beszámoló mintafeladatokat és /vagy mintamegoldásokat tartalmaznak), esetleg némi élelem, továbbá a Nyelvizsgaközponttól kapott anyagok lehetnek. A vizsgázó köteles minden személyes holmiját eltenni a padról, a padból és a mellette levő székekről is. A

- vizsgáló padjában semmilyen tankönyv, jegyzet vagy egyéb papír nem lehet. Vizsgálója felfüggeszthető akkor is, ha a vizsgáló padjában talált anyagok nem kapcsolódnak a vizsga témájához, vagy ha nem a vizsgáló tulajdonát képezik.
- 7.19.7. NEM használható olyan nyomtatott szótár, mely levélmintákat, e-mail vagy beszámoló mintákat, mintamondatokat tartalmaz.
- 7.19.8. Dolgozatot csak kék vagy fekete színű, golyós- vagy tintás tollal szabad írni. Ceruzával kizárólag csak piszkozat készíthető. Más színű tollal vagy ceruzával kitöltött válaszlapok esetén a vizsgáló adott feladata, ezzel részvizsgálója érvénytelen.
- 7.19.9. Piszkozat csak a KJF Nyelvizsgaközpont által biztosított papíron készíthető és a dolgozattal együtt azt is be kell tenni a borítékba. Saját lapokra sem feljegyzéseket nem készíthet, sem a megoldásait nem írhatja le. Ennek megszegése esetén a vizsgáló vizsgálója felfüggesztendő, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 7.19.10. Minden feladat vagy feladatsor mögött található válaszlap, a megoldás(ok)at a vizsgálónak erre kell írnia. A feladatlapot a vizsgáló használhatja piszkozat készítésére, azonban a feladatlapon szereplő megoldások vagy megoldási javaslatok nem kerülnek a javítók elé, így azokra pont nem adható. A vizsgálónak úgy kell beosztania idejét, hogy a vizsgarész végén maradjon ideje a megoldások válaszlapra történő átvezetésére.
- 7.19.11. A vizsgálóknak nevet vagy egyéb jelzést a dolgozatra nem szabad írni. Név kizárólag az Azonosító lapon szerepelhet. Amennyiben a vizsgáló valamelyik megoldó lapon akár feladaton kívül, akár a feladat részeként (pl. levélírás) rávezeti nevét, vizsgafeladata, így részvizsgálója érvénytelen.
- 7.19.12. A teremfelügyelők ügyelnek arra, hogy az írásbeli dolgozatot a vizsgálók önállóan, tiltott segédeszköz igénybevétele nélkül készítsék el. A vizsgarészekben semmilyen segédeszköz nem használható. Kivételt képez ez alól a meghatározott részfeladatok esetében használható egy- vagy kétnyelvű nyomtatott szótár. A szótárak ellenőrzése kis létszámú vizsgahelyszíneken az első, szótárhasználatot nem engedélyező tesztfeladatok kitöltése közben egyenként történik; nagyobb létszámok esetében (40 fő felett) szűrőprobaszerűen, szintén a tesztfeladatok kitöltése közben. (társalKODÓ vizsgán az íráskészséget, gazdálKODÓ vizsgán a közvetítési- és az íráskészséget ellenőrző feladatnál). Bármiféle segédeszköz (tankönyv, feljegyzés) használatát észlelve a meg nem engedett segédeszközt használó vizsgáló vizsgáját haladéktalanul fel kell függeszteni.
- 7.19.13. A vizsgáló semmilyen módon nem működhet együtt vizsgázótársaival. Amennyiben a vizsgálók bármilyen formában együttműködnek, segítenek egymásnak, a vizsgáztatók kötelesek a szabályt megszegő vizsgázók vizsgáját felfüggeszteni.
- 7.19.14. Akit puskázáson, tiltott eszköz használaton, beszélgetésen érnek, annak a vizsgáját felfüggesztik, és ezt a tényt a vizsgáló dolgozatára és a jegyzőkönyvre is rávezetik. Az illető(k) számára a vizsga a tettenéréssel befejeződik és a termet el kell hagynia/hagyniuk. A tettenért vizsgázó(k) dolgozatát külön csomagban adják át a vizsgahely vezetőnek, aki a külön csomagolt dolgozatot külön jegyzőkönyv kíséretében küldi meg a Nyelvizsgaközpontnak a többi dolgozattal együtt.
- 7.19.15. Az írásbeli és a hallás utáni vizsga során nincs szünet.
- 7.19.16. Az írásbeli vizsga első részében (társalKODÓ: alapfokon 25 perc, középfokon 90 perc, felsőfokon 90 perc; gazdálKODÓ: alapfokon 40 perc, középfokon 90 perc, felsőfokon 80 perc) senki nem hagyhatja el a vizsgatermet. A vizsga második részében egyszerre egy vizsgáló kimehet a teremből egy rövid időre oly módon, hogy dolgozatát és a személyi azonosságát igazoló okmányát átadja valamelyik

- teremfelügyelőnek. A vizsga utolsó 15 percében a terem nem szabad elhagyni, még annak sem, aki végleg befejezte a munkáját.
- 7.19.17. A hallás utáni értés vizsgarész során a terem elhagyni nem lehet.
- 7.19.18. A vizsgázók az Azonosító lapot tartalmazó kisméretű borítékot a vizsga vége előtt nem ragaszthatják le.
- 7.20. A vizsga befejezése:
- 7.20.3. A feladatok megoldására meghatározott idő leteltével minden vizsgázó köteles befejezni a munkát. Amennyiben a vizsgázó többszöri felszólításra sem teszi le a tollat és hagyja abba az írást, vizsgája felfüggeszhető.
- 7.20.4. A teremfelügyelők a munkájukat az idő lejárta előtt befejezett vizsgázókat csak úgy engedhetik el, hogy betartják a teremfelügyelő anyag (4.1. és 4.2. számú melléklet) a vizsga befejezésére vonatkozó részét. Ezen vizsgázóknak a megírt dolgozatukat (Válaszlapok, feladatlapok, piszkozatlap) a teremfelelős asztalánál kell leadni személyi igazolványuk és azonosítási lapjuk egyidejű bemutatásával. A teremből semmiféle a vizsgával kapcsolatos papír nem vihető ki.
- 7.20.5. Amennyiben a vizsgázó a nagy boríték lezárása után észleli, hogy valamit elfelejtett a borítékba helyezni, azt a terem elhagyásáig következmény nélkül leadhatja a teremfelelősnek, aki ezt a tényt köteles a jegyzőkönyvben rögzíteni. Amennyiben válaszlap, feladatlap vagy piszkozatlap maradt a vizsgázónál és a terem már elhagyta, a vizsgázó vizsgája utólagosan felfüggesztésre kerül és érvénytelennek minősül.
- 7.20.6. Ügyelni kell arra, hogy a vizsgára biztosított idő lejárta előtt eltávozzanak a többiek munkáját ne zavarják. A behívó listát az összes teremfelügyelőnek alá kell írnia.
8. A szóbeli vizsga (egyéni vizsga, bizottság előtt):
- 8.3. A szóbeli vizsga beosztástól függően az írásbeli vizsgát követő 4 héten belül vasárnap és állami ünnepnapok kivételével bármely napra eshet. Az erre az időszakra eső hivatalos elfoglaltságot (pl. államvizsga, bírósági tárgyalás) az írásbeli vizsga időpontjáig írásban, a megfelelő igazolás csatolásával lehet előre jelezni, amit a beosztásnál a vizsgahely lehetőség szerint figyelembe vesz.
- 8.4. A vizsgáról csak a Nyelvvizsgaközponttal egyeztetve, a szakmai vezető engedélyével és megbízásából, minőségbiztosítási céllal, továbbá a vizsgázó beleegyezésével készülhet magnó- vagy videofelvétel.
- 8.5. A vizsgázó csak abban az időpontban és vizsgateremben tehet vizsgát, ami a beosztásról szóló értesítőjében szerepel. Ez alól csak akkor tehető kivétel, ha a vizsgázó beosztásában a Nyelvvizsgaközpontban vagy a vizsgahelyén történt adminisztrációs tévedés folytán került hiba, és erre akkor derül fény, amikor már nincs lehetőség megfelelő beosztási értesítő kiadására.
- 8.6. A vizsgabizottságok 2 főből állnak.
- 8.7. A felkért szóbeli vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:
- 8.7.3. a mindenkor érvényben lévő szabályzók által meghatározott saját volt vagy jelenlegi tanítványaikat (iskolai, tanfolyami, magánoktatás)
- 8.7.4. a PTK (1959. IV. Tv.) 685.§ b) pontjában meghatározott hozzátartozóikat (*„közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”*)
- 8.7.5. azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak

- 8.7.6. A vizsgáztatók ezt a teremlista ellenőrzésével, valamint a teremlistán található összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírásával igazolják
- 8.8. A 8.5.. pontban említetteket figyelembe véve a KJF Nyelvvizsgaközpont szakmai vezetője hagyja jóvá a vizsgáztatók beosztását.
- 8.9. Az esetleges összeférhetetlenségről, vagy elfogultságról a szakmai vezetőt azonnal értesíteni kell, aki dönt a vizsgázó másik bizottsághoz rendeléséről, vagy harmadik vizsgáztató berendeléséről.
- 8.10. A KJF Nyelvvizsgaközpont az aznapi szóbeli vizsgák befejezése után gyorslistán közli a vizsgán szerzett pontokat. A gyorslista pontjai tájékoztatójellegűek.
- 8.11. A bizottság ellenőrzi a vizsgázó személyi okmányait, és ha szükséges, kitölti a jegyzőkönyv személyi adatokra vonatkozó részét. Személyi okmány nélkül a jelölt nem vizsgázhat.
- 8.12. A vizsgázó személyazonosságának megállapítása a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29. § (4) bekezdésére tekintettel történik. Ennek alapján a vizsgázó személyazonosságát minden olyan érvényes hatósági igazolvány benyújtásával igazolhatja, amely tartalmazza: nevét, születési helyét, születési idejét, állampolgárságát, arcképét, saját kezű aláírást, illetőleg a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy törvényes képviselőjének aláírását és az igazolvány érvényességi idejét
- 8.13. Az azonosítást követően a bizottságnak a szóbeli vizsga menete útmutató szerint kell eljárnia. A bizottságnak a vizsgáról jegyzőkönyvet kell kiállítania, továbbá két példányban el kell készíteni a vizsgázók eredményére vonatkozó gyorslistát, amelyből egy példányt legkésőbb a vizsga végén ki kell függeszteni. A szóbeli jegyzőkönyveket, a teremlistákat és az egyik gyorslistát az arra kijelölt helyen kell leadni.
- 8.14. A vizsgázó köteles mobiltelefonját a vizsgaterembe történő belépése előtt kikapcsolni és táskájába helyezni. A táskát a felkészülés helyétől távol kell elhelyeznie.
- 8.15. A vizsgázó csak a Nyelvvizsgaközponttól vagy a vizsgahelytől kapott, lepecsételt felkészülő lapra írhat megjegyzéseket és vázlatot, de csak a meghatározott vizsgafeladatnál (társalKODÓ vizsgarendszer, közvetítés feladat), saját papírra nem készíthet feljegyzéseket A vizsgatételek lapjára vagy lapjaira semmit nem írhat rá
- 8.16. A vizsga befejezésével a vizsgázó köteles leadni a vizsgáztatóknak a feladatsor feladatlapjait és a felkészülőlapo(ka)t is. A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó minden nála lévő lapot leadjon.
- 8.17. A szóbeli vizsgarészen semmiféle segédeszköz nem használható. Amennyiben a szóbeli bizottság tagjai vagy a vizsgát ellenőrző személyek azt állapítják meg, hogy a vizsgázó valamilyen módon mégis meg nem engedett eszközöket (szótár, mobiltelefon, más személy segítsége, stb.) vesz igénybe, a vizsga nem értékelhető, a vizsgáztatók kötelesek a vizsgázót a vizsgafolyamatból felfüggeszteni. Az esetet azonnal jelenteni kell a szakmai vezetőnek, ill. arról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 8.18. A vizsgáztatók csak a jegyzőkönyvön szereplő vizsgázói létszámnak megfelelően kiszámított ideig kötelesek a vizsgateremben tartózkodni. Ezen idő után érkező vizsgázót nem kötelesek vizsgáztatni. Döntésük alapján levizsgáztathatják a későn érkező vizsgázót, azonban nem dönthetnek kedvezően akkor, ha a vizsgateremben egy másik vizsgára kerül sor. Az eredetileg kijelölttől eltérő teremben nem vizsgáztathatnak.
- 8.19. A szóbeli vizsgáztatókra vonatkozó etikai szabályok:
- 8.19.3. A vizsgáztatónak a vizsga megkezdése előtt 10 perccel jelentkezni kell az illetékes nyelvvizsga szervezőknél.

- 8.19.4. Az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a Nyelvvizsgaközpont szakmai vezetője a vizsgahely-vezető bevonásával gondoskodik helyettesről.
- 8.19.5. A vizsgáztató köteles a vizsgázónak bemutatkozni oly módon, hogy vizsgáztatói igazolványát az asztalon előtérbe helyezi.
- 8.19.6. A nyelvvizsga bizottsági vizsga, ezért tilos egyedül vizsgáztatni. Szükség esetén a vizsgát fel kell függeszteni, ebben az esetben a termet kulcsra kell zárni.
- 8.19.7. KJF Nyelvvizsgaközpont társalKODÓ és gazdálKODÓ nyelvvizsgái nem nyilvános vizsgák. Az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgázatási Akkreditációs Központ, a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület és a Nyelvvizsgaközpont képviselői, valamint az általuk megbízott, megbízólevéllel rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. A látogatás tényét és idejét a Vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
- 8.19.8. A teremben csak a bizottság, egy vizsgázó, illetve az engedéllyel rendelkező hospitáló tanár, ill. az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).
- 8.19.9. Vendég, látogató csak a szakmai vezető engedélye alapján vehet részt a vizsgán, ahol jegyzetelnie nem szabad és maximum két vizsgázó feleletét hallgathatja végig. A vendég a vizsgán való részvételekor titoktartási nyilatkozatot köteles kitölteni.
- 8.19.10. A vizsgáztató sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhat külön szóbeli értékelést a jelölt számára. Az egyetlen hivatalos értesítés a Nyelvvizsgaközpont által kibocsátott eredménylap/bizonyítvány.
- 8.19.11. A rendkívüli esetek lényegét a vizsgáztató a jegyzőkönyvre vezesse rá, vagy készítsen arról külön feljegyzést az illetékes vizsgahely és a Nyelvvizsgaközpont számára.
- 8.19.12. A vizsgáztatónak az egyes szintek szóbeli vizsgáira megadott időtartamát be kell tartania, mind az előírtnál rövidebb, mind az előírtnál hosszabb vizsgáztatás hibás, panaszok benyújtására ad okot.
- 8.19.13. A vizsgát a szóbeli vizsgák menete útmutató alapján kell lefolytatni.
- 8.19.14. A két vizsgáztató a vizsga folyamán egymással nem beszélgethet, ill. az éppen nem kérdező nem foglalkozhat mással.
- 8.19.15. A szóbeli vizsga folyamán végig tilos dohányozni, kávézni, enni, stb.
- 8.19.16. A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.
- 8.19.17. A vizsgán megfelelő öltözékben kell megjeleneni.
- 8.19.18. Kerülendő a vizsgáztató részéről:
- 8.19.18.A. A vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére, kigúnyolására okot adó kérdések feltétele.
- 8.19.18.B. A hosszú, bonyolult kérdések feltétele: a vizsgázó idegen nyelvi tanulmányait (időtartam, iskola, tankönyv, tanár), ill. korábbi nyelvvizsgáit (hányszor próbálkozott, milyen szintet, miért bukott meg, stb.) érintő kérdések feltétele.
- 8.19.18.C. Az állandó, vagy sűrű közbeszólás.
- 8.19.18.D. A harsányság, a vizsgázó túlbeszélése, ill. a rezzenéstelen, merev arckifejezés.
- 8.19.18.E. A félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív értékelését sugalló dicsérő, de lényegileg sztereotip nyelvi klisék alkalmazása.
- 8.19.18.F. A vizsgázó feleletének kigúnyolása, lekicsinylése szarkasztikus megjegyzések kíséretében.

- 8.19.18.G. A vizsgázó megszegyenítése, ha nem tud valamelyik kérdésre válaszolni. A vizsgáztató nem háborodhat fel a jelölt tudatlanságán.
- 8.19.18.H. A saját magáról szóló beszámoló, vagy hosszasan más témára való kitérés. (Nem a vizsgáztató vizsgál!)
- 8.19.18.I. A hibák javítása, a hosszas magyarázatok. (A vizsga nem nyelvvóra, nem az oktatási folyamat része.)

**9. A vizsgaeredmények kiszámítása, az eredmények közzététele, bizonyítvány:**

9.3. A vizsgaeredmények kiszámítása:

- 9.3.3. A vizsga értékelése pontozással történik. Az írásbeli, illetve a szóbeli vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az előírt pontszámok minimum 60%-át teljesítette, és részkészségenként is elérte vagy meghaladta a 40%-os teljesítési minimumot. A komplex vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az írásbeli és a szóbeli vizsgarészekben összesen elérhető összpontszám minimum 60%-át teljesítette, és részkészségenként is elérte a 40%-os teljesítési minimumot.
- 9.3.4. Amennyiben a vizsgázó valamelyik részfeladatára 0 pontot kapott, de a többi részfeladatban nyújtott teljesítménye meghaladja az 50%-ot, dolgozatai (írásban nyújtott teljesítménye) még az eredményközlés előtt automatikusan felülvizsgálatra kerül(nek).
- 9.3.5. Amennyiben a vizsgázó összpontszáma eléri az ún. kritikus határt, azaz az összpontszám csak 1-4 ponttal marad el sikerességhez az adott típusnál szükséges szinttől, beszédértés és/vagy írásbeli dolgozatai még az eredményközlés előtt automatikusan felülvizsgálatra kerülnek.
- 9.3.6. Az automatikus felülvizsgálat nem jelenti azt, hogy a vizsgázó eredményét a Nyelvizsgaközpont a sikeres vizsgához elegendő mértékben korrigálni köteles.
- 9.3.7. Automatikus felülvizsgálat esetében a már felülvizsgált eredmények kerülnek eredményközlésre.

9.4. A vizsgaeredmények közlése:

- 9.4.3. A Nyelvizsgaközpont az azonos nyelvből, szinten és (a gazdálKODÓ vizsgarendszer esetében profilokból is) megírt dolgozatok összességét egyszerre küldi javításra. Ez vonatkozik az azonos vizsgák különböző típusai azonos vizsgarészeinek feladataira is. Erre a feladatjavítás folyamatszerű követelményeinek betartása és a javítás megbízhatósága érdekében van szükség. A névtelenség megőrzése érdekében sem magánszemély, sem oktatási intézmény vagy vizsgahely esetében nincs mód arra, hogy bizonyos személyek dolgozatai, illetve bizonyos típusúhoz tartozó dolgozatok hamarabb kerüljenek kijavításra, és ezáltal hamarabb közöljön eredményt a Nyelvizsgaközpont. Ezt kérelmezni sem lehet, erre vonatkozóan megállapodás sem köthető.
- 9.4.4. Hivatalos eredménynek csak a Vizsgaközpont internetes honlapján az előre meghatározott időpontban megjelenő vizsgaeredmények, ill. a Nyelvizsgaközpontban és a vizsgahelyeken a faliújságra kifüggesztett eredmények tekinthetők.
- 9.4.5. A vizsgaeredményeket a Nyelvizsgaközpont az első vizsganapot követő 30 napon belül, legkésőbb az első vizsganapot követő 30. napon közli.
- 9.4.6. A vizsgaeredményeket a Nyelvizsgaközpont a honlapján, ill. vizsgahelyek szerinti bontásban nyomtatott formában is közzéteszi.
- 9.4.7. A honlapon közzétett vizsgaeredményeket a vizsgázók a vizsgaértesítőn szereplő kódjukkal kérdezhetik le.

- 9.4.8. A nyomtatott formában közzétett vizsgaeredményeket, melyen a vizsgázók szintén a vizsgaértesítőn szereplő kódjokkal szerepelnek, a Nyelvvizsgaközpont, ill. a vizsgahelyek faliújságjain kell kifüggeszteni.
- 9.4.9. A vizsgaeredményekről telefonon tilos tájékoztatást adni.
- 9.4.10. A hivatalos vizsgaeredmények közzététele után a Nyelvvizsgaközpont igazolást adhat ki vizsgaeredményekről. Az igazolás, minthogy a bizonyítvány kiállítása előtt készül, nem tartalmazza a készülő bizonyítvány számát. Az igazolás kiállítása különjárási díj befizetésével, írásos kérelemben igényelhető.
- 9.5. Az eredményekkel kapcsolatos különleges esetek
- 9.5.1. Amennyiben az eredmények közzétételekor a Nyelvvizsgaközpont honlapjára illetéktelen behatolás történik, amely a közzétett vizsgapontszámok megváltozását is eredményezi, a Nyelvvizsgaközpont a közzététel ellenére sem tudja ezeket utólagosan hivatalos eredményként kezelni. Ebben az esetben a hiba elhárítása után közzé tett valós pontszámok és az ezekkel megegyező írásos értesítésekben megjelenő eredmények a hivatalosak és érvényesek.
- 9.6. Bizonyítvány:
- 9.6.1. Bizonyítvány csak szóbeli vizsga (szóbeli típus), csak írásbeli (írásbeli típus), valamint írásbeli és szóbeli vizsga (komplex típus) sikeres letétele esetén adható ki. Ha komplex vizsgára jelentkezett a vizsgázó, de csak az egyik részvizsgája (vagy az írásbeli vagy a szóbeli) sikeres, akkor a Nyelvvizsgaközpont a sikeres részvizsgáról ad ki bizonyítványt.
- 9.6.2. A Nyelvvizsgaközpont a sikeresnek minősített vizsgákról a vizsga időpontjától számított legkésőbb 60 napon (felülvizsgálat esetén 75 napon) belül vizsgabizonyítványt állít ki.
- 9.6.3. A Nyelvvizsgaközpont által kiadott bizonyítvány államilag elismert nyelvvizsga sikeres letételét igazolja és tartalmazza a Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti besorolás szintjét.
- 9.6.4. A Nyelvvizsgaközpont által kiadott nyelvvizsga-bizonyítvány akkor érvényes, ha
- 9.6.4.A. szerepel rajta a Nyelvvizsgaközpont vezetőjének aláírása,
- 9.6.4.B. szerepel rajta a vizsgabizottság elnökének aláírása,
- 9.6.4.C. megtalálható rajta a Nyelvvizsgaközpont pecsétje,
- 9.6.4.D. a vizsgázó adatai helyesen szerepelnek a bizonyítványon,
- 9.6.4.E. megtalálható rajta a Nyelvvizsgaközpont és a vizsgarendszer neve,
- 9.6.4.F. szerepel rajta a vizsga nyelve, foka, típusa, valamint
- 9.6.4.G. a vizsga helye és ideje.
- 9.6.4.H. A részvizsga-feladatonként elérhető és a vizsgázó által elért pontszámok, és ezek százalékban kifejezett aránya **NEM** szerepel a bizonyítványban, ezen adatok a Nyelvvizsgaközpont honlapjáról tölthetők le. Amennyiben a vizsgázónak ezen adatokról hivatalos dokumentumra van szüksége, különjárási díj fejében a Nyelvvizsgaközpont kiállítja azt.
- 9.6.5. A Nyelvvizsgaközpontban eltérő vizsgaidőszakban szerzett szóbeli és írásbeli típusú nyelvvizsga komplex típusú vizsgával való egyenértékűségéről a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ ad ki igazolást.
- 9.6.6. A különböző vizsgarendszerekben szerzett szóbeli és írásbeli típusú vizsga esetén az átjárhatóságot a 20/2002. OM rendelet szabályozza.
- 9.6.7. Hibás bizonyítványok cseréje:
- 9.6.7.A. A Nyelvvizsgaközpont elektronikus nyilvántartásába, illetve a vizsgázó bizonyítványába a jelentkezési lapon, valamint az azonosító lapon szereplő személyes adatok kerülnek.

- 9.6.7.A.1. Amennyiben a vizsgázónak felróható okból (a vizsgázó az azonosító lapon az adatait nem javította) hibás adatok kerülnek a bizonyítványba, kérelmére új bizonyítványt csak különjárási díj ellenében adunk ki.
- 9.6.7.A.2. Amennyiben a bizonyítványban a Nyelvvizsgaközpont hibájából szerepelnek téves adatok (azaz a Nyelvvizsgaközpont a vizsgázó által az azonosító lapon javított adatokat nem rögzítette), a hibás és így érvénytelen bizonyítvány helyett a Vizsgaközpont a vizsgázó kérelmére térítésmentesen érvényes, hibátlan adatokat tartalmazó bizonyítványt állít ki.
- 9.6.7.A.3. Mindkét esetben a kérelemhez, ki kell tölteni a „*Kérelem vizsgabizonyítvány cseréjéhez*” c. nyomtatványt, csatolni kell a hibás bizonyítványt, valamint az eredeti, rontott nyelvvizsga-bizonyítvány leadásakor be kell mutatni a helyes adatok igazolására szolgáló okiratot.
- 9.6.7.A.4. A bizonyítványok személyi adataiban szereplő hibák miatt újranyomtatást csak az 1 évnél (12 hónapnál) nem régebben kiállított bizonyítvány esetében lehet kérni.
- 9.6.8. Bizonyítványmásodlat: A 1371/2008. (V. 16.) Kormányrendelet értelmében elvesztett bizonyítvány esetén a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ jogosult a bizonyítványmásodlatot kiadni.
- 9.6.9. Az anyakönyv alapján a nyelvvizsga-bizonyítványról a vizsgaközpont, csak hitelességi igazolást adhat ki. Hitelességi igazolás kérésére a nyelvvizsga-bizonyítvány jogosítottja, illetve az jogosult, akivel szemben a nyelvvizsga-bizonyítvány jogosítottja nyelvvizsgához fűződő jogot, illetve kedvezményt kíván érvényesíteni. Ez utóbbi adatkérésről és az adatkezelésről az érintettet tájékoztatni kell. A bizonyítvány jogosítottja általi hitelességi igazolás kérése díjköteles.

## **10. A vizsgázók jogai (betekintés, felülvizsgálat, panasz), jogorvoslatok:**

### **10.5. Betekintés:**

- 10.5.1. A vizsgázó minden írásban teljesített feladatának az arról készített és azzal mindenben megegyező másolatát és az ahhoz kapcsolódó anyagokat (megoldó lap, feladatlap, értékelési kritériumok), valamint a szóbeli vizsga jegyzőkönyvét megtekintheti, és saját megoldásairól kézzel másolatot készíthet, azzal a kitételrel, hogy a betekintésre és a jegyzetek készítésére 30 perc áll rendelkezésére. Sem feladatlap, sem megoldó lap, sem értékelési kritérium, sem pontozó lap nem adható ki, még fénymásolt formában sem.
- 10.5.2. A betekintés csak Székesfehérváron, a Nyelvvizsgaközpontban, személyesen, meghatározott napon (napokon), előzetes bejelentkezés alapján történik. A megtekintés időpontja az aktuális hírekben olvasható. A betekintési időpontok elmulasztása jogvesztéssel jár.
- 10.5.3. A betekintő vizsgázó csak az általa megadott időpontban jelenhet meg betekinteni a dolgozataiba, illetve csak a meghatározott ideig tartózkodhat a dolgozat-megtekintés helyiségében.
- 10.5.4. A betekintés előtt a vizsgázónak igazolnia kell magát, személyazonosságának igazolása nélkül a vizsgadolgozatokba nem tekinthet be. Nincsen lehetőség arra, hogy a vizsgázó helyett, akár annak hivatalos meghatalmazásával, valaki más tekintsen be a dolgozatokba. Ez alól kivétel képeznek a 14-18 év közöttiek szülei, gondviselői.
- 10.5.5. A vizsgázó csak a vizsgaközpont egy arra kijelölt munkatársának jelenlétében tekinthet be a dolgozatába, és csak a vizsgaközpont által biztosított papírra jegyzetelhet.

- 10.5.6. A betekintés alatt a vizsgázó senkivel semmilyen formában nem konzultálhat.
- 10.5.7. A betekintésen való részvételt megakadályozó egyéni eseteket a Nyelvizsgaközpont nem köteles figyelembe venni.
- 10.5.8. Amennyiben a vizsgázó késik, a Vizsgaközpont nem köteles alkalmat biztosítani számára a betekintéshez. Az előre egyeztetett időponttól eltérő időben történő betekintés csak akkor lehetséges, ha más vizsgázók megtekintési szándékába és a megtekintés rendjébe nem ütközik.
- 10.6. Felülvizsgálat:
- 10.6.1. A vizsgázó a betekintéstől függetlenül felülvizsgálati kérelemmel élhet, melyet díjmentesen az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani az alábbi módok egyikén:
- postai úton (az eredmény közlésétől számított 15 napon belüli feladási határidővel)
  - e-mailben vagy faxon( 15 napon belül vagy legkésőbb az eredményközléstől számított 15. napon). A határidő elmulasztása esetén nincs jogorvoslati lehetőség.
- 10.6.2. A felülvizsgálati kérelmeket vagy személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Nyelvizsgaközpontba.
- 10.6.3. Felülvizsgálat jogszabálysértés, az eredményszámításban mutatkozó számszaki hiba, vagy egy adott vizsgarész újraértékelése címén kérhető.
- 10.6.4. A felülvizsgálatnál méltányossági körülmény nem vehető figyelembe.
- 10.6.5. A szóbeli vizsga újraértékelését nem lehet kérni.
- 10.6.6. A vizsgadolgozatokat, amennyiben a felülvizsgálati kérelem számszaki hibára vagy a dolgozat újraértékelésére vonatkozik, a szakmai vezető által felkért háromtagú bizottság értékeli újra. A bizottság tagja csak olyan vizsgáztató lehet, aki dolgozat javításában és értékelésében nem vett részt.
- 10.6.6.A. Amennyiben a vizsgadolgozatban számszaki hiba található, a javított eredmény azonnal rögzítésre kerül a nyilvántartórendszerben.
- 10.6.6.B. Amennyiben a dolgozat újraértékelésekor új pontszámok keletkeznek, a javított eredmény azonnal rögzítésre kerül a nyilvántartórendszerben.
- 10.6.7. Jogszabálysértésre vonatkozó felülvizsgálati kérelem esetén a sérelmet a felelős vezető és a szakmai vezető vizsgálják ki, szükség esetén ügyvéd bevonásával.
- 10.6.8. A felülvizsgálatot kérelmező vizsgázó a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül kap választ a kérelemmel kapcsolatos döntésről.
- 10.6.9. A dolgozat újraértékelése címén benyújtott felülvizsgálati kérelmekre adott válasz ellen fellebbezésnek helye nincs.
- 10.6.10. A jogszabálysértés vagy az eredményszámításban mutatkozó számszaki hiba címén benyújtott felülvizsgálati kérelmekre hozott döntés ellen a vizsgázó a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a vizsgaközponthoz benyújtandó panasszal élhet. A panaszt az Oktatási Hivatal bírálja el a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 102-105. §-ai szerint.
- 10.6.11. Felülvizsgálati kérelem, illetve panasz elbírálása alapján sikeresnek ítélt vizsga esetében, a jogerős döntés közlésétől számított 15 napon belül köteles a vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt a vizsgázó rendelkezésére bocsátani.
- 10.7. Panasz:
- 10.7.1. Amennyiben a vizsgázó a vizsga (írásbeli, szóbeli, hallott szöveg értése) során olyan rendellenességet tapasztal, amely a vizsga szabályos és eredményes lebonyolítását érdemben befolyásolja, ill. ha a vizsga (írásbeli, szóbeli, hallott szöveg értése) körülményeit a vizsgázó nem találja megfelelőnek, a vizsga napján,

- ott a helyszínen kell kifogást emelnie, és közvetlenül a vizsgát követően a teremfelügyelőkkel/a vizsgáztató tanárokkal a kifogást jegyzőkönyvbe kell vetetni.
- 10.7.2. A jegyzőkönyvezett eseményeket a vizsgaközpont minden esetben kivizsgálja. A vizsga során nem jegyzőkönyvezett esetleges rendellenességeket, utólagos bejelentés esetén, nem áll módunkban kivizsgálni.
- 10.8. Nem lehetséges panasszal élni:
- 10.8.1. bármilyen okból történt felfüggesztés ellen,
  - 10.8.2. ha az elmaradó vizsgák vagy vizsgarészeknél felajánlott választási lehetőségek közül a vizsgázó határidőn belül nem választ, és így a Nyelvvizsgaközpont érvényteleníti jelentkezését,
  - 10.8.3. ha a vizsgázó, aki valamely tévedést vétett a jelentkezéskor, és a megadott határidőig nem javított ezeken, ezért a Nyelvvizsgaközpont a jelentkezést érvénytelenítette,
  - 10.8.4. ha nem kap időben beosztási értesítőt és a vizsgák megkezdése előtt nem érdeklődik, így valamilyen probléma adódik vizsgái letételében,
  - 10.8.5. ha az adatpótlási vagy halasztási-visszalépési határidőn túli eseteket a Vizsgaközpont nem fogadja,
  - 10.8.6. postán elveszett küldemények miatt,
  - 10.8.7. ha egyéni eset miatt késik az országosan egységes időpontban kezdődő írásbeli vagy hallás utáni értés vizsgarészeiről
  - 10.8.8. ha a szóbeli vizsgára nem a megadott időpontban érkezik és szeretne vizsgát tenni, de kérelmére a válasz nemleges
  - 10.8.9. Amennyiben a fenti esetekben a vizsgázó mégis fellebbezést nyújt be, a Vizsgaközpont adhat választ, de erre nem kötelezhető.